



คำสั่งสำนักงานปลุสศตว้จังหวัดยโสธร

ที่ ๑๘ /๒๕๕๘

เรื่อง การอยู่เวรยามรักษาการณ์สถานที่ราชการ

เพื่อเป็นการรักษาความสงบเรียบร้อย และปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ บริเวณอาคารสำนักงานปลุสศตว้จังหวัดยโสธร จึงแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานของสำนักงานปลุสศตว้จังหวัดยโสธรปฏิบัติหน้าที่เวรยามและตรวจเวร-ยาม ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๘ ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้ โดยถือว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร(กลางวัน)

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

๑.๒ มีหน้าที่ตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อยบริเวณอาคารสำนักงานปลุสศตว้จังหวัดยโสธร รายงานเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นแก่ผู้ตรวจเวรและปลุสศตว้จังหวัด ถ้าหากมีเหตุฉุกเฉิน ต้องรีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับโดยทันที

๑.๓ ให้ตรวจสอบ ดูแล ระบบไฟฟ้าของสำนักงานอย่างสม่ำเสมอ สืบเนื่องจากกลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์ มีการสต็อควัคซีนสำหรับใช้ในงาน / โครงการ / กิจกรรมต่างๆอยู่เป็นประจำ เพื่อเป็นการป้องกันการเกิด ความเสียหายต่อวัคซีนขณะที่เกิดไฟฟ้าดับ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรจึงมีความจำเป็นต้องแจ้งต่อหัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์ โดยด่วน เพื่อแก้ไขปัญหา หากประสานไม่ได้ให้แจ้งต่อผู้ตรวจเวรและปลุสศตว้จังหวัดยโสธร เป็นลำดับต่อไป

๑.๔ ให้บันทึกเหตุการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันในสมุดบันทึกการอยู่เวร-ยาม ทุกครั้ง

๑.๕ การส่งมอบการปฏิบัติหน้าที่เวรให้ส่งมอบในเวลา๑๖.๓๐น.ให้กับผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืน

๒. ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร(กลางคืน)

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันที่ได้รับมอบหมาย ถึง เวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

๒.๒ มีหน้าที่เปิด-ปิดไฟฟ้าภายในและรอบๆอาคารสำนักงาน เวลาเปิดโดยประมาณ ๑๘.๐๐ น. และเวลาปิดโดยประมาณ ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

๒.๓ มีหน้าที่ซักธงชาติลงจากยอดเสา เวลา ๑๘.๐๐ น. ในวันทำหน้าที่เวร และ ซักธงชาติขึ้นสู่อยอดเสา เวลา ๐๘.๐๐ น. ในวันรุ่งขึ้น

๒.๔ ให้บันทึกเหตุการณ์การปฏิบัติหน้าที่ และลงนามรับ-ส่ง เวรยาม ทุกครั้ง

๒.๕ ให้มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยของอาคารสำนักงาน บริเวณอาคารสำนักงานพร้อมทั้ง บ้านพักปลุสศตว้จังหวัด และทรัพย์สินของทางราชการทุกประเภท หากมีเหตุฉุกเฉินให้แจ้งผู้ตรวจเวรและปลุสศตว้จังหวัดยโสธร ตามลำดับโดยทันที

๓. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรยาม

๓.๑ ตรวจ ดูแล ความเรียบร้อย การปฏิบัติหน้าที่ของเวร-ยาม อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง

๓.๒ ควบคุมดูแล การเปิด - ปิด ไฟฟ้า การซักธงชาติขึ้นลง ตามเวลาที่กำหนด

๓.๓ บันทึกการตรวจเวรยามเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น หรือการปฏิบัติหน้าที่ของเวรยามในสมุดบันทึกการอยู่เวรยามทุกครั้ง

อนึ่ง การขอเปลี่ยนแปลงเวอร์ การลาราชการที่ตรงกับวันอยู่เเวร หรือตรงกับวันตรวจเเวร ให้ขอ  
อนุญาตต่อปลุสัศัวจังหวัต โดยผ่านผู้ตรวจเเวรยาม หากผู้จัรับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าทึ่ตั้งกล่าวไม่มาปฏิบัติหน้าทึ่  
โดยไม่มีเหตุจัเป็นอันควร จะถือว้าละทึงหน้าทึ่ราชการ

ทึงนี้ตั้งแต่ วันทึ่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันทึ่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายธานินทรี จุฑาทิพย์ชาติกุล)  
ปลุสัศัวจังหวัตยศไทร

ตารางการปฏิบัติหน้าที่เวร(กลางวัน) ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร

ประจำเดือน กรกฎาคม 2558 ✓

ตามคำสั่งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร ที่ ๑๕ /2558 ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน 2558

วันที่	ผู้ปฏิบัติหน้าที่
1	
2	
3	
4 ✓	นายจิรเดช ตะนุมาตร
5 ✓	นายธนยศ หนูจิตร
6	
7	
8	
9	
10	
11 ✓	นายพรภิรมย์ ปทุมวัน
12 ✓	นายวินัย เรืองแท้
13	
14	
15	
16	
17	
18 ✓	นายสมชาย ยางเดี่ยว
19 ✓	นายทวีป แสนจำลา
20	
21	
22	
23	
24	
25 ✓	นายสุรศักดิ์ มณีปกรณ์
26 ✓	นายเอกกราช ทำเลดี
27	
28	
29	
30 ✓	นายภัทรพงษ์ มาตขาว
31 ✓	นายเมธา สุคำภา



ตารางการตรวจเวร-ยาม ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร

ประจำเดือน กรกฎาคม 2558

ตามคำสั่งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร ที่ ๑๕ /2558 ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน 2558

	รายชื่อผู้ตรวจเวร		วันตรวจเวร						
1	นางจุฑามาศ	สมไทย	5	10	15	20	25	30	
2	นายพิทักษ์	เผ่าผา	1	6	11	16	21	26	31
3	นายมนตรี	วรรณทอง	2	7	12	17	22	27	
4	นายนิคม	สนั่นเครื่อง	3	8	13	18	23	28	
5	นางพรประภา	พวงนาค	4	9	14	19	24	29	