



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ) โทรศัพท์ ๐๔๕-๗๑๔๔๑๒ ต่อ ๑๔

ที่ ยส ๐๐๐๘/ ว ๕๙๒

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการการพัฒนาตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตร “ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ”

เรียน หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย ปลัดอาวุโสทุกอำเภอ

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินโครงการการพัฒนาตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจัดฝึกอบรมบุคลากรตามโครงการพัฒนาบุคลากร (e-Learning) ตัวชี้วัดด้านพัฒนาบุคลากร รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๖ หลักสูตร “ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ” เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรที่เข้ารับการอบรมให้มีความรู้ในการเขียนหนังสือและโครงสร้างของหนังสือราชการและการแก้ไขร่างหนังสือราชการได้ถูกต้องและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ โดยเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) สำนักงาน ก.พ. ระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ – เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยมีเป้าหมายผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น ๓๑ ราย นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอให้ท่านแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่านเข้ารับการฝึกอบรมบุคลากรตามโครงการพัฒนาบุคลากร (e-Learning) ตัวชี้วัดด้านพัฒนาบุคลากร รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๖ หลักสูตร “ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ” ตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ และหลังจากผ่านการฝึกอบรมขอให้ส่งเอกสารแบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานแบบติดตามผลและความพึงพอใจการฝึกอบรม และประกาศนียบัตรที่ผ่านการอบรมให้กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปลัดอาวุโส ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามคิวอาร์โค้ด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการ

(นายธานินทร์ จุฑาทิพย์ชาติกุล)

ปลัดอาวุโส



เรียน (e-Learning) รอบที่ ๒/๒๕๖๖