

แบบตรวจสอบการรายงานผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP)

แบบฟอร์มIDP: B

หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ (สำหรับหน่วยงาน)

1. การดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา

- แบบฟอร์มIDP: A แบบฟอร์มIDP: B

2. โครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice) 1 โครงการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน

- หลักฐานการวางแผน เช่น แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รายครั้ง เป็นต้น
- หลักฐานการดำเนินการ เช่น รูปถ่าย เนื้อหาบทเรียน เป็นต้น
- หลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ เช่น ผลงานที่ได้จากการเรียนรู้ บันทึกสรุปบทเรียนของผู้เข้าร่วมCoP แบบทดสอบหลังเรียน เป็นต้น
- หลักฐานการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ เช่น สรุปผลการประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์พร้อมตัวอย่างแบบประเมินฯ เป็นต้น

ลงชื่อ ผู้จัดทำข้อมูล ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
(นายณัฐวิษ ประवासุข) (นายพิเชษฐ มุลคำกาเจริญ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการคลัง ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

สำหรับเจ้าหน้าที่ กจ.

คะแนนประเมินการดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มIDP: A		คะแนนประเมินโครงการ Best Practice	
ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
1. ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด (ทั้งหมดและผล)		ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	
2. ค่าเงินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด(ขรก. 35%, พวกร. 35%)		แสดงหลักฐานการดำเนินการครบถ้วน	
3. รายงานข้อมูล/วิธีการจัดเงินเป็นรูปธรรม		รายงานข้อมูล/วิธีการจัดเงินเป็นรูปธรรม	
รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)		รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบคะแนน	คะแนน	น้ำหนัก	รวม
1. การดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มIDP: A *ค่าน้ำหนัก50%*		3.33	
2. โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ตามนโยบายUnit School ที่โดดเด่นของหน่วยงาน(Unit School Best Practice) *ค่าน้ำหนัก50%*		3.33	
สรุปคะแนนที่หน่วยงานได้รับ (เต็ม 100 คะแนน)			

เกณฑ์การพิจารณาประเมินคะแนน (สำหรับกองการเจ้าหน้าที่)

มีการรายงานตามแบบฟอร์มIDP: A ภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานตามแบบฟอร์มIDP: ภายในเวลาที่กำหนด ทักคะแนนร้อยละ 0.5 คะแนน				
มีรายงานตามแบบฟอร์มครบถ้วนตามเป้าหมาย (ข้าราชการร้อยละ 30 และพนักงานราชการร้อยละ30)	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาขรก.หรือ พวกร. มากกว่าร้อยละ 25 แต่ไม่ถึงร้อยละ 30	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาขรก.หรือ พวกร. มากกว่าร้อยละ 20 แต่ไม่ถึงร้อยละ 25	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาขรก.หรือ พวกร. มากกว่าร้อยละ 15 แต่ไม่ถึงร้อยละ 20	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาขรก.หรือ พวกร. น้อยกว่าร้อยละ 15	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาขรก.หรือ พวกร. น้อยกว่าร้อยละ 15
ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มครบถ้วน สมบูรณ์ และมีความสอดคล้อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 1 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 2 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 3 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 4 ช่องขึ้นไป	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 4 ช่องขึ้นไป
มีการรายงานภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด ทักคะแนนร้อยละ 0.5 คะแนน				
มีการแสดงหลักฐานการดำเนินโครงการ Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดครบทุกขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินโครงการ Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด ขาดไป 1 ขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินโครงการ Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด ขาดไป 2 ขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินโครงการ Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด ขาดไป 3 ขั้นตอน	ไม่มีการแสดงหลักฐานการดำเนินโครงการ Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด	ไม่มีการแสดงหลักฐานการดำเนินโครงการ Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด
มีการแสดงวิธีการในและขั้นตอนที่ชัดเจนและสอดคล้องทุกขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน 1 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน 2 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน 3 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน 4 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน 4 ขั้นตอน