

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายทวีป แสนจำลา.....ลงนาม.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายธนิษฐ์ จุฑาทิพย์ชาติกุล.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	เพื่อให้สามารถได้ใช้ Microsoft Excel เบื้องต้นและ สามารถได้ใช้ Microsoft Excel ในการสร้างกราฟข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลได้	เรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)								/						ได้เรียนรู้ excel ใช้ในการจัดทำข้อมูลใน การทำงาน บันทึกข้อมูลบัญชีและ การเงิน
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจการออกแบบ Infographic, การใช้งานโปรแกรม Canva และสามารถนำไปใช้ในการ ขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.) บรรยาย สำธิต ๒.) การฝึกปฏิบัติ ๓.) แสวงหาความรู้ คิดเห็น และการ ถาม-ตอบ								/						ใช้โปรแกรมอื่นในการออกแบบงาน นำเสนอในรูปแบบต่างๆ



ผู้รับการพัฒนา นางสาวปัทมา ศรีเดช.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายธานีพร จุฑาทิพย์ชาติกุล.....ลงนาม.....

วันที่ 

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	เพื่อให้สามารถเลือกใช้ Microsoft Excel เบื้องต้นได้และสามารถ ใช้ Microsoft Excel ในการสร้างกราฟข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลได้	เรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)							/						ใช้สูตรใน excel ในการคำนวณจำนวน สัตว์ในปฏิทินสินค้าเกษตร, ใช้ในการ จัดทำข้อมูลในการทำรายงาน
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจการออกแบบ Infographic, การใช้งานโปรแกรม Canva และสามารถนำไปใช้ในการ ขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.) บรรยาย สาธิต ๒.) การฝึกปฏิบัติ ๓.) แสดงความ คิดเห็น และการ ถาม-ตอบ							/						ใช้เครื่องมือในการออกแบบงาน นำเสนอในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ Infographic สรุปภาพรวมเกษตรทฤษฎี ใหม่ สไลด์นำเสนอผลงานต่างๆ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายณรงค์ศักดิ์ เวฬุวนารักษ์

ลงนาม

ผู้บังคับบัญชา นายธานีบุตร จุฑาทิพย์ชาติกุล

ลงนาม

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แผนทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			พ.ย. ๒๕๖๖	ธ.ค. ๒๕๖๖	ม.ค. ๒๕๖๗	ก.พ. ๒๕๖๗	มี.ค. ๒๕๖๗	เม.ย. ๒๕๖๗	พ.ค. ๒๕๖๗	มิ.ย. ๒๕๖๗	ก.ค. ๒๕๖๗	ส.ค. ๒๕๖๗	ก.ย. ๒๕๖๗			
<b>ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)</b>	เพื่อให้สามารถใช้ Microsoft Excel เบื้องต้น และสามารถ ใช้ Microsoft Excel ในการสร้างกราฟข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลได้	เรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)						/								ใ้ผู้ตรึนใน excel ในการคำนวณ/จัดทำ ข้อมูลในการทำรายงาน
<b>ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ</b>	เพื่อให้มีความเข้าใจการออกแบบ Infographic, การใช้งานโปรแกรม Canva และสามารถนำไปใช้ในการ ขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.) บรรยาย สาธิต ๒.) การฝึกปฏิบัติ ๓.) แสดงความ คิดเห็น และการ ถาม-ตอบ						/								ใ้เป็นเครื่องมือในการออกแบบงาน นำเสนอในรูปแบบต่างๆ

*(Handwritten signature)*

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายประเสริฐ วงศ์นาค.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายธานีชา จุฑาทิพย์ชาติกุล.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แผนทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			พ.ย. ๒๕๖๖	ธ.ค. ๒๕๖๖	ม.ค. ๒๕๖๗	ก.พ. ๒๕๖๗	มี.ค. ๒๕๖๗	เม.ย. ๒๕๖๗	พ.ค. ๒๕๖๗	มิ.ย. ๒๕๖๗	ก.ค. ๒๕๖๗	ส.ค. ๒๕๖๗	ก.ย. ๒๕๖๗			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	เพื่อให้สามารถนำใช้ Microsoft Excel เบื้องต้นได้และสามารถ ใช้ Microsoft Excel ในการสร้างกราฟข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลได้	เรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)						/								ได้ดูวิธีใน excel ในการคำนวณและจัดทำ ข้อมูลในการทำรายงาน
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจการออกแบบ Infographic, การใช้งานโปรแกรม Canva และสามารถนำไปใช้ในการ ขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.) บรรยาย สำธิต ๒.) การฝึกปฏิบัติ ๓.) แสดงความ คิดเห็น และการ ถาม-ตอบ						/								ใช้เป็นคนเรื่องมีในการออกแบบงาน นำเสนอในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ Infographic สไลด์นำเสนอรายงานต่างๆ



ผู้รับการพัฒนา นายนิวัฒน์ ทานะเวช.....ลงนาม.....  
 ผู้บังคับบัญชา นายราบินทร์ จุฑาทิพย์ชาติกุล.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ส่งผลการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			พ.ย. ๒๕๖๖	ธ.ค. ๒๕๖๖	ม.ค. ๒๕๖๗	ก.พ. ๒๕๖๗	มี.ค. ๒๕๖๗	เม.ย. ๒๕๖๗	พ.ค. ๒๕๖๗	มิ.ย. ๒๕๖๗	ก.ค. ๒๕๖๗	ส.ค. ๒๕๖๗	ก.ย. ๒๕๖๗					
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	เพื่อให้สามารถใช้ Microsoft Excel เบื้องต้นได้และสามารถใช้ Microsoft Excel ในการสร้างกราฟข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลได้	เรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)																/
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจการออกแบบ Infographic, การใช้งานโปรแกรม Canva และสามารถนำไปใช้ในการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.) บรรยาย สำธิต ๒.) การฝึกปฏิบัติ ๓.) แสดงความ คิดเห็น และการ ถาม-ตอบ																/
																		ให้เป็นเครื่องมือในการออกแบบงาน นำเสนอในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ Infographic สไลด์นำเสนองานต่างๆ

*(Handwritten signature)*

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายพิทักษ์ เผ่าผา.....ลงนาม.....



ผู้บังคับบัญชา นายธานีบุตร จุฑาทิพย์ชาติกุล.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
<b>ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)</b>  เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจการออกแบบ Infographic, การใช้งานโปรแกรม Canva และสามารถนำป้ใช้ในการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เป้าหมายการพัฒนา (๒)  เพื่อให้สามารถได้ใช้ Microsoft Excel เบื้องต้นได้และสามารถใช้ Microsoft Excel ในการสร้างกราฟข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลได้	วิธีเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)														ใช้เป็นเครื่องมือในการออกแบบงานนำเสนอในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ infographic สไลด์นำเสนองานต่างๆ







แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนามางสาวไพลิน วงษาสน.....ลงนาม.....  
 ผู้บังคับบัญชา นายธนิษทร์ จุฑาทิพย์ชาติกุล.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	เพื่อให้สามารถใช้ Microsoft Excel เบื้องต้นได้และสามารถ ใช้ Microsoft Excel ในการสร้างกราฟข้อมูล ริงเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลได้	เรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)							/							ใช้สืบค้นสื่อมีใน การออกแบบงาน นำเสนอในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ Infographic สรุปภาพรวม สไลด์นำเสนอ งานต่างๆ
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจการออกแบบ Infographic, การใช้งานโปรแกรม Canva และสามารถนำไปใช้ในการ ขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.) บรรยาย สาธิต ๒.) การฝึกปฏิบัติ ๓.) แสดงความ คิดเห็น และการ ถาม-ตอบ							/							

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายสมศักดิ์ ธรรมบุตร.....

ลงนาม.....



ผู้บังคับบัญชา นายธำนิพนธ์ จุฑาทิพย์ชาติกุล.....

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	เพื่อให้สามารถใช้ Microsoft Excel เบื้องต้นได้และสามารถใช้ Microsoft Excel ในการสร้างกราฟข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลได้	เรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)							/						
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจการออกแบบ Infographic, การใช้งานโปรแกรม Canva และสามารถนำไปใช้ในการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.) บรรยาย สำธิต ๒.) การศึกษาปฏิบัติ ๓.) แสดงความ คิดเห็น และการ ถาม-ตอบ							/						
															ใช้เป็นเครื่องมือในการออกแบบงาน นำเสนอในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ Infographic สไลด์นำเสนอผลงานต่างๆ

ผู้รับการพัฒนา นางสาวจิรัฐติกา ไชยวงษา.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายธานีพร จุฑาทิพย์ชาติกุล.....ลงนาม.....



ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	เพื่อให้สามารถเลือกใช้ Microsoft Excel เบื้องต้นได้และสามารถ ใช้ Microsoft Excel ในการสร้างกราฟข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลได้	เรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)							/						ได้สูตรใน excel ในการคำนวณ, ใช้ใน การจัดทำข้อมูลในการทำรายงาน
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจการออกแบบ Infographic, การใช้งานโปรแกรม Canva และสามารถนำไปใช้ในการ ขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.) บรรยาย สาคิต ๒.) การศึกษาปฏิบัติ ๓.) แสดงความ คิดเห็น และการ ถาม-ตอบ							/						ใช้เป็นเครื่องมือในการออกแบบงาน นำเสนอในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ Infographic สไลด์นำเสนองานต่างๆ



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายวิชญ์รัช ศรีมันตะ..... ลงนาม  .....

ผู้บังคับบัญชา นายธำนิพนธ์ จุฑาทิพย์ชาติกุล..... ลงนาม  .....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต่อกรการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖						๒๕๖๗								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
<b>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</b>	เพื่อให้สามารถใช้งาน Microsoft Excel เบื้องต้นได้และสามารถใช้ Microsoft Excel ในการสร้างกราฟข้อมูล ในตาราง และสรุปผลข้อมูลได้	๑.) บรรยาย สาธิต ๒.) การฝึกปฏิบัติ ๓.) แสดงความคิดเห็น และการถาม-ตอบ								/							ให้เป็นผู้เรียน excel ในการคำนวณ, ใช้ในการจัดทำข้อมูลในการทำรายงาน นำเสนอในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ Infographic สไลด์นำเสนอรายงานต่างๆ
<b>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</b>	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจการออกแบบ Infographic, การใช้งานโปรแกรม Canva และสามารถนำไปใช้ในการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ																

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายพงษ์นรินทร์ สีพธิบุรี..... ลงนาม..... ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายธนาธิพร จุฑาทิพย์ชาติกุล..... ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
<b>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</b>  เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจการออกแบบ Infographic, การใช้งานโปรแกรม Canva และสามารถนำไปใช้ในการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ		๑.) บรรยาย สาธิต ๒.) การศึกษาปฏิบัติ ๓.) แสดงความคิดเห็น และการถาม-ตอบ							/						ใช้เป็นเครื่องมือในการออกแบบงานนำเสนอในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ Infographic สไลด์นำเสนอผลงานต่างๆ



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนายายเด่นพงษ์ ไทยตา..... ลงนาม..... ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายธนาภัทร จุฑาทิพย์ชาติกุล.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
<b>ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)</b>	เพื่อให้สามารถได้ใช้ Microsoft Excel เก่งจนไม่จำเป็นต้องใช้ Microsoft Excel ในการสร้างกราฟข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลได้	เรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)							/						
<b>ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ</b>	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจการออกแบบแบบ Infographic, การใช้งานโปรแกรม Canva และสามารถนำไปใช้ในการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.) บรรยาย สำธิต ๒.) การศึกษาปฏิบัติ ๓.) แสดงความ คิดเห็น และการ ถาม-ตอบ							/						

กลุ่มพัฒนากุศลกร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๕๕๕๕ ต่อ ๒๑๕๓-๓)

ผู้รับการพัฒนา นายประสพชัย แก้วคำภา

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายธำนิพนธ์ จุฑาทิพย์ชาติกุล

ลงนาม.....



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			พ.ย. ๒๕๖๖	ธ.ค. ๒๕๖๖	ม.ค. ๒๕๖๗	ก.พ. ๒๕๖๗	มี.ค. ๒๕๖๗	เม.ย. ๒๕๖๗	พ.ค. ๒๕๖๗	มิ.ย. ๒๕๖๗	ก.ค. ๒๕๖๗	ส.ค. ๒๕๖๗	ก.ย. ๒๕๖๗			
<b>ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)</b>  เพื่อให้สามารถใช้งาน Microsoft Excel เบื้องต้นได้และสามารถใช้ Microsoft Excel ในการสร้างกราฟข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลได้		เรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)														ใช้สูตรใน excel ในการคำนวณ, ใช้ในการจัดทำข้อมูลในการทำรายงาน
<b>ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</b>	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจการออกแบบ Infographic, การใช้งานโปรแกรม Canva และสามารถนำไปใช้ในการ ขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.) บรรยาย สำนึก ๒.) การศึกษาปฏิบัติ ๓.) แสดงความคิดเห็น และการถาม-ตอบ														ใช้เป็นเครื่องมือในการออกแบบงาน นำเสนอในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ Infographic สไลด์นำเสนองานต่างๆ









แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายชาญชัย บุตรสีลาฤทธิ์..... ลงนาม.....  
 ผู้บังคับบัญชา นายธนาภิษฐ์ จุฑาทิพย์ชาติกุล..... ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.			
<b>ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)</b>  เพื่อให้สามารถนำใช้ Microsoft Excel เบื้องต้นได้และสามารถ นำใช้ Microsoft Excel ในการสร้างกราฟข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลได้	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจการออกแบบ Infographic, การใช้งานโปรแกรม Canva และสามารถนำไปใช้ในการ ขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.) บรรยาย สำนึก ๒.) การฝึกปฏิบัติ ๓.) แสดงความ คิดเห็น และการ ถาม-ตอบ													ใช้เป็นเครื่องมือในการออกแบบงาน นำเสนอในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ infographic สไลด์นำเสนอรายงานต่างๆ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายฉิมกร ศรีเกษม.....ลงนาม.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายธำนิพนธ์ จุฑาทิพย์ชาติกุล.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	เพื่อให้สามารถใช้ Microsoft Excel เบื้องต้นได้และ สามารถใช้ Microsoft Excel ในการสร้างกราฟข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลได้	เรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)							/						ใช้สูตรใน excel ในการคำนวณ, ใช้ในการ จัดทำข้อมูลในการทำรายงาน
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจการออกแบบ Infographic, การใช้งานโปรแกรม Canva และสามารถนำไปใช้ในการ ขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.) บรรยาย สอธิต ๒.) การฝึกปฏิบัติ ๓.) แสดงความ คิดเห็น และการ ถาม-ตอบ							/						ใช้เป็นเครื่องมือในการออกแบบงาน นำเสนอในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ Infographic สไลด์นำเสนองานต่างๆ



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางจิราภรณ์ ป๋องสนาม.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายธานีพร จุฑาทิพย์ชาติกุล.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	เพื่อให้สามารถใช้ Microsoft Excel เบื้องต้นได้และ สามารถใช้ Microsoft Excel ในการสร้างกราฟข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลได้	เรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)							/						ได้เรียนรู้ excel ในการคำนวณ, ใช้ในการ จัดทำข้อมูลในการทำรายงาน
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจการออกแบบ Infographic, การใช้งานโปรแกรม Canva และสามารถนำไปใช้ในการ ขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.) บรรยาย สไลด์ ๒.) การฝึกปฏิบัติ ๓.) แสดงความ คิดเห็น และการ ถาม-ตอบ							/						ได้เรียนรู้เครื่องมือในการออกแบบงาน นำเสนอในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ Infographic สไลด์นำเสนอผลงานต่างๆ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายกิตติพงษ์ สอดศรี.....ลงนาม.....ลงนาม.....



พื้นที่และหน่วยงานราชการไทย คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			๒๕๖๖		๒๕๖๗													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	เพื่อให้สามารถใช้ Microsoft Excel เบื้องต้นได้และ สามารถใช้ Microsoft Excel ในการสร้างกราฟข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลได้	เรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)																ได้สุ่วเริ่ม excel ในการคำนวณ, ใช้ในการ จัดทำข้อมูลในการทำรายงาน
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจการออกแบบ Infographic, การใช้งานโปรแกรม Canva และสามารถนำไปใช้ในการ ขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.) บรรยาย สไลด์ ๒.) การฝึกปฏิบัติ ๓.) แสดงความ คิดเห็น และการ ถาม-ตอบ																ใช้เป็นเครื่องมือในการออกแบบงาน นำเสนอในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ Infographic สไลด์นำเสนอผลงานต่างๆ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายสุพลิน ยงชัย..... ลงนาม..... .....

ผู้บังคับบัญชา นายธามินทร์ จุฬาทิพย์ชาติกุล..... ลงนาม..... 

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖			๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	เพื่อให้สามารถใช้ Microsoft Excel เบื้องต้นได้และ สามารถใช้ Microsoft Excel ในการสร้างกราฟข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลได้	เรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)							/						ใช้เป็นผู้รับ excel ในการคำนวณ, ใช้ในการ จัดทำข้อมูลในการทำรายงาน
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจการออกแบบ Infographic, การใช้งานโปรแกรม Canva และสามารถนำไปใช้ในการ ขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.) บรรยาย สไลด์ ๒.) การฝึกปฏิบัติ ๓.) แสดงความ คิดเห็น และการ ถาม-ตอบ							/						ใช้เป็นผู้รับมือในการออกแบบงาน นำเสนอในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ Infographic สไลด์นำเสนอต่างๆ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนาระดับกลาง -นางสาววิษขานต์ พันธุ์พัฒนา .....ลงนาม.....  
 ผู้บังคับบัญชา นายธำนิพนธ์ จุฑาทิพย์ชาติกุล.....ลงนาม.....

ผู้พัฒนา  


ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต่อมารพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖			๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
<b>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</b> เพื่อให้สามารถใช้งาน Microsoft Excel เบื้องต้นได้ และสามารถใช้งาน Microsoft Excel ในการสร้างกราฟข้อมูล ใสตาราง และสรุปผลข้อมูลได้	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจการออกแบบ Infographic, การใช้งานโปรแกรม Canva และสามารถนำไปใช้ในการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)							/					ใช้เป็นเครื่องมือในการออกแบบงานนำเสนอในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ Infographic สไลด์นำเสนองานต่างๆ	
<b>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</b>		๑.) บรรยาย สาธิต ๒.) การฝึกปฏิบัติ ๓.) แสวงหาความคิดเห็น และการถาม-ตอบ													

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา - นายพัฒนบุษกร วรชัยเศรษฐี ..... ลิงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายรณินทร์ จุฬาทิพย์ชาติกุล..... ลิงนาม.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖			๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	เพื่อให้สามารถใช้งาน Microsoft Excel เบื้องต้นได้และสามารถใช้งาน Microsoft Excel ในการสร้างกราฟข้อมูล ริงเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลได้	เรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)								/					ได้เรียนรู้ excel ในการคำนวณ, ใช้งานกราฟทำข้อมูลในการทำรายงาน
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจการออกแบบ Infographic, การใช้งานโปรแกรม Canva และสามารถนำไปใช้ในการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.) บรรยาย สไลด์ ๒.) การฝึกปฏิบัติ ๓.) แสดงความ คิดเห็น และการ ถาม-ตอบ								/					ใช้เป็นเครื่องมือในการออกแบบงาน นำเสนอในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ Infographic สไลด์นำเสนอผลงานต่างๆ

กลุ่มพัฒนากุศลสาร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวณัฐวรรณ วงษ์เจริญ.....ลงนาม.....  
 ผู้บังคับบัญชา นายธรรณิทร จุฑาทิพย์ชติกุล.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			พ.ย. ๒๕๖๖	ธ.ค. ๒๕๖๖	ม.ค. ๒๕๖๗	ก.พ. ๒๕๖๗	มี.ค. ๒๕๖๗	เม.ย. ๒๕๖๗	พ.ค. ๒๕๖๗	มิ.ย. ๒๕๖๗	ก.ค. ๒๕๖๗	ส.ค. ๒๕๖๗	ก.ย. ๒๕๖๗		
<b>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</b>  เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจการออกแบบ Infographic, การใช้งานโปรแกรม Canva และสามารถนำไปใช้ในการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อให้สามารถนำ Microsoft Excel เบื้องต้นได้ และสามารถนำ Microsoft Excel ในการสร้างพจนานุกรม วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลได้	เรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)							/						ได้สุตรโม excel ในการคำนวณและการจัดทำข้อมูลในการทำรายงาน  ใช้เป็นเครื่องมือในการออกแบบงานนำเสนอในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ Infographic สไลด์นำเสนอต่างๆ
<b>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</b>		๑.) บรรยาย สานิต ๒.) การฝึกปฏิบัติ ๓.) แสดงความ คิดเห็น และการ ตาม-ตอบ													

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายนิติ สูดอนิ่ง.....ลงนาม.....ลงนาม.....  
 ผู้บังคับบัญชา นายธานีพร จุฑาทิพย์ชาติกุล.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	เพื่อให้สามารถใช้ Microsoft Excel เบื้องต้นได้และ สามารถใช้ Microsoft Excel ในการสร้างกราฟข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลได้	เรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)							/						ใช้สูตรใน excel ในการคำนวณและการ จัดทำข้อมูลในการทำรายงาน
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจการออกแบบ Infographic, การใช้งานโปรแกรม Canva และสามารถนำไปใช้ในการ ขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.) บรรยาย สไลด์ ๒.) การฝึกปฏิบัติ ๓.) แสดงความ คิดเห็น และการ ถาม-ตอบ								/					ใช้เครื่องมือในการออกแบบงาน นำเสนอในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ Infographic สไลด์นำเสนอต่างๆ

กลุ่มพัฒนากุศลสาร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๓-๓)



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายปัญญา มุสิกสาร.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายธานีพร จุฑาทิพย์ชาติกุล.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖			๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
<b>ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)</b>  เพื่อให้สามารถใช้ Microsoft Excel เบื้องต้นได้และ สามารถใช้ Microsoft Excel ในการสร้างกราฟข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลได้		เรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)							/					ใ้ได้สุดร้อม excel ในการคำนวณจำนวน สัตว์ในบัญชีสินค้าเกษตร, ใช้ในการ จัดทำข้อมูลในการทำรายงาน	
<b>ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ</b>	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจการออกแบบ Infographic, การใช้งานโปรแกรม Canva และสามารถนำไปใช้ในการ ขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.) บรรยาย สไลด์ ๒.) การฝึกปฏิบัติ ๓.) แสดงความ คิดเห็น และการ ถาม-ตอบ							/					ใช้ต้นแบบเครื่องมือในการออกแบบงาน นำเสนอในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ infographic สรุปภาพรวมเกษตรทฤษฎี ใหม่ สไลด์นำเสนอผลงานต่างๆ	



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวณัฐชยา ศิริโสม.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายรณินทร์ จุฑาทิพย์ชาติกุล.....ลงนาม.....



ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖			๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	เพื่อให้สามารถใช้ Microsoft Excel เบื้องต้นได้และสามารถใช้ Microsoft Excel ในการสร้างกราฟข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลได้	เรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)							/						ใช้เป็นตัวเครื่องมือในการออกแบบงานนำเสนอในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ Infographic สไลด์นำเสนองานต่างๆ
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจการออกแบบ Infographic, การใช้งานโปรแกรม Canva และสามารถนำไปใช้ในการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.) บรรยาย สำธิต ๒.) การฝึกปฏิบัติ ๓.) แสดงความ คิดเห็น และการ ถาม-ตอบ							/						ใช้เป็นตัวเครื่องมือในการออกแบบงานนำเสนอในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ Infographic สไลด์นำเสนองานต่างๆ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายสมชาย งามเตียว.....ลงนาม.....ลงนาม.....



ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			๒๕๖๖		๒๕๖๗													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
<b>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</b>  เพื่อให้สามารถใช้ Microsoft Excel เบื้องต้นได้และสามารถใช้ Microsoft Excel ในการสร้างกราฟข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลได้	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจการออกแบบ Infographic, การใช้งานโปรแกรม Canva และสามารถนำไปใช้ในการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.) บรรยาย สไลด์ ๒.) การฝึกปฏิบัติ ๓.) แสดงความ คิดเห็น และการ ถาม-ตอบ																ใช้เป็นเครื่องมือในการออกแบบงานนำเสนอในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ Infographic สไลด์นำเสนอผลงานต่างๆ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวศิริรัตน์ ศรีวิเศษ.....ลงนาม.....  
 ผู้บังคับบัญชา นายธำนิมิตร จุฬาทิพย์ชาติกุล.....ลงนาม.....



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
<b>ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)</b> เพื่อให้สามารถใช้ Microsoft Excel ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลได้	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจการออกแบบ Infographic, การใช้งานโปรแกรม Canva และสามารถนำป้ไปใช้ในการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) บรรยาย สาธิต ๒) การฝึกปฏิบัติ ๓) แสดงความคิดเห็นเห็น และการถาม-ตอบ											/	1. ใช้เป็นเครื่องมือในการออกแบบงานนำเสนอในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ Infographic สไลด์นำเสนอผลงานต่างๆ	

กลุ่มพัฒนากุศลการ กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๕๔๔ ต่อ ๒๑๕๓-๓)

แบบพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายเมธิต์ สุคำภา.....ลงนาม.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			พ.ย. ๒๕๖๖	ธ.ค. ๒๕๖๖	ม.ค. ๒๕๖๗	ก.พ. ๒๕๖๗	มี.ค. ๒๕๖๗	เม.ย. ๒๕๖๗	พ.ค. ๒๕๖๗	มิ.ย. ๒๕๖๗	ก.ค. ๒๕๖๗	ส.ค. ๒๕๖๗	ก.ย. ๒๕๖๗			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	เพื่อให้สามารถนำใช้ Microsoft Excel เพื่อจัดทำและสามารถ นำการสร้างกราฟข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลได้	เรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)							/							ใช้เป็นผู้รับผิดชอบในการคำนวณ, ใช้ในการ จัดทำข้อมูลในการทำรายงาน
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจการออกแบบ Infographic, การใช้งานโปรแกรม Canva และสามารถนำไปใช้ในการ ขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.) บรรยาย สาระ ๒.) การฝึกปฏิบัติ ๓.) แสดงความ คิดเห็น และการ ตาม-ตอบ								/						ใช้เป็นผู้รับผิดชอบในการออกแบบงาน นำเสนอในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ infographic สไลด์นำเสนอผลงานต่างๆ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวภัทรอร มาตชาว.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายธรรณิษฐ์ จุฑาทิพย์ชาติกุล.....ลงนาม.....



หน้าที่และบทบาทของโครงการใน ความสามารถ และ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)				
			๒๕๖๖						๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.						
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	เพื่อให้สามารถใช้ Microsoft Excel เบื้องต้นได้และ สามารถที่ใช้ Microsoft Excel ในการสร้างกราฟข้อมูล ใสตาราง และสรุปผลข้อมูลได้	เรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)																	
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อเพิ่มมีความรู้ ความเข้าใจการออกแบบ Infographic, การใช้งานโปรแกรม Canva และสามารถนำไปใช้ในการ ขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.) บรรยาย สออิศ ๒.) การฝึกปฏิบัติ ๓.) แสวงหาความ คิดเห็น และการ ถาม-ตอบ																	

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายอุบลย์ พันศรี..... ลงนาม..... ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายธำนิพนธ์ จุฑาทิพย์ชาติกุล.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖			๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	เพื่อให้สามารถใช้ Microsoft Excel เบื้องต้นได้และ สามารถใช้ Microsoft Excel ในการสร้างกราฟแท่ง วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลได้	เรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)							/							ได้ดูวิธีใน excel ในการคำนวณ, ใช้ในการ จัดทำข้อมูลในการทำรายงาน
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจการออกแบบ Infographic, การใช้งานโปรแกรม Canva และสามารถนำไปใช้ในการ ขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.) บรรยาย สไลด์ ๒.) การฝึกปฏิบัติ ๓.) แสดงความ คิดเห็น และการ ถาม-ตอบ							/							ใช้เป็นเครื่องมือในการออกแบบงาน นำเสนอในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ Infographic สไลด์นำเสนองานต่างๆ

กลุ่มพัฒนาระบบราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๓-๓)



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวณัฐกานต์ อาทิตย์..... ลงนาม.....  
 ผู้บังคับบัญชา นายธานีพร จุฑาทิพย์ชาติกุล..... ลงนาม.....

ระดับและประเภทบุคลากร	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	เพื่อให้สามารถใช้ Microsoft Excel เบื้องต้นได้ และสามารถนำใช้ Microsoft Excel ในการสร้างกราฟข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลได้	เรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)														ใช้สูตรใน excel ในการคำนวณ, ใช้ในการจัดทำข้อมูลในการทำรายงาน
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจการออกแบบ Infographic, การใช้งานโปรแกรม Canva และสามารถนำไปใช้ในการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.) บรรยาย สาธิต ๒.) การฝึกปฏิบัติ ๓.) แสดงความคิดเห็น และการถาม-ตอบ														ใช้เป็นเครื่องมือในการออกแบบงานนำเสนอในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ infographic สไลด์นำเสนองานต่างๆ

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๓-๓)

แผนพัฒนาบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายเสี่ยวชาญ คำภู.....ลงนาม.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายราบินทร์ จุฑาทิพย์ชาติกุล.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			พ.ย. ๒๕๖๖	ธ.ค. ๒๕๖๖	ม.ค. ๒๕๖๗	ก.พ. ๒๕๖๗	มี.ค. ๒๕๖๗	เม.ย. ๒๕๖๗	พ.ค. ๒๕๖๗	มิ.ย. ๒๕๖๗	ก.ค. ๒๕๖๗	ส.ค. ๒๕๖๗	ก.ย. ๒๕๖๗		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	เพื่อให้สามารถใช้ Microsoft Excel เบื้องต้นได้ และสามารถใช้ Microsoft Excel ในการสร้างกราฟข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลได้	เรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)							/						ใช้เป็นผู้เครื่องมือในการออกแบบงานนำเสนอในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ infographic สไลด์นำเสนอผลงานต่างๆ
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		๑.) บรรยาย สานิต ๒.) การฝึกปฏิบัติ ๓.) แสดงความคิดเห็น และการถาม-ตอบ							/						ใช้เป็นผู้เครื่องมือในการออกแบบงานนำเสนอในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ infographic สไลด์นำเสนอผลงานต่างๆ

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (พร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๓๕๓-๓)



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนามางสาววิภาพร แสงประจักษ์.....ลงนาม.....*วิภาพร*

ผู้บังคับบัญชา นายธำนิพนธ์ จุฑาทิพย์ชาติกุล.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			พ.ย. ๒๕๖๖	ธ.ค. ๒๕๖๖	ม.ค. ๒๕๖๗	ก.พ. ๒๕๖๗	มี.ค. ๒๕๖๗	เม.ย. ๒๕๖๗	พ.ค. ๒๕๖๗	มิ.ย. ๒๕๖๗	ก.ค. ๒๕๖๗	ส.ค. ๒๕๖๗	ก.ย. ๒๕๖๗				
<b>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</b>  เพื่อให้สามารถใช้ Microsoft Excel เบื้องต้นได้และสามารถใช้ Microsoft Excel ในการสร้างกราฟข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลได้	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจการออกแบบ Infographic, การใช้งานโปรแกรม Canva และสามารถนำไปใช้ในการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.) บรรยาย สาสิต ๒.) การฝึกปฏิบัติ ๓.) แสดงความคิดเห็น และการถาม-ตอบ  /															ใช้สูตรใน excel ในการคำนวณ, ใช้ในการจัดทำข้อมูลในการทำรายงาน  ใช้เป็นเครื่องมือในการออกแบบงานนำเสนอในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ Infographic สไลด์นำเสนอผลงานต่างๆ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา ว่าที่ ร.ต.อ.พท.พชยา สุวรรณเพชร.....

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายธานีพร จุฑาทิพย์ชาติกุล.....

ลงนาม.....

แบบฟอร์ม IDP ๓



หน้าที่และน้ำหนักของการพัฒนาระยะที่ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาสำหรับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖	๒๕๖๗					๒๕๖๘						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
<b>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</b>  เพื่อให้สามารถนำใช้ Microsoft Excel เบื้องต้นได้และสามารถนำใช้ Microsoft Excel ในการสร้างกราฟข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลได้		1. เรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)							/						ใช้เป็นเครื่องมือในการออกแบบงานนำเสนอในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ infographic สไลด์นำเสนอต่างๆ
<b>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</b>	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจการออกแบบ Infographic, การใช้งานโปรแกรม Canva และสามารถนำไปใช้ในการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.) บรรยาย สำธิต ๒.) การฝึกปฏิบัติ ๓.) แสดงความคิดเห็น และคำถาม-ตอบ													

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายวีชรินทร์ สิทธิแสง.....ลงนาม.....ลงนาม.....  
 ผู้บังคับบัญชา นายธนารินทร์ จุฑาทิพย์ชาติกุล.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่สอดคล้องกับ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖			๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	เพื่อให้สามารถใช้ Microsoft Excel เบื้องต้นได้และ สามารถใช้ Microsoft Excel ในการสร้างกราฟข้อมูล วิทยาศาสตร์ และสรุปผลข้อมูลได้	เรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)							/						ได้สุตร่วม excel ในการคำนวณ, ใช้ในการ จัดทำข้อมูลในการทำรายงาน
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจการออกแบบ Infographic, การใช้งานโปรแกรม Canva และสามารถนำไปใช้ในการ ขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.) บรรยาย สไลด์ ๒.) การฝึกปฏิบัติ ๓.) แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และการ ถาม-ตอบ							/						ใช้เป็นเครื่องมือในการออกแบบงาน นำเสนอในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ Infographic สไลด์นำเสนองานต่างๆ

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๓๓)

ผู้รับการพัฒนา นายธนากร มูลสาร.....ลงนาม.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖			๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	เพื่อให้สามารถใช้งาน Microsoft Excel เบื้องต้นได้และสามารถใช้ Microsoft Excel ในการสร้างกราฟข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลได้	เรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)													ใส่สูตรใน excel ในการคำนวณ, ใช้ในการจัดทำข้อมูลในการทำรายงาน
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจการออกแบบ Infographic, การใช้งานโปรแกรม Canva และสามารถนำไปใช้ในการ ขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.) บรรยาย สไลด์ ๒.) การฝึกปฏิบัติ ๓.) แสดงความคิดเห็น และการ ถาม-ตอบ						/							ใช้เป็นเครื่องมือในการออกแบบงาน นำเสนอในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ Infographic สไลด์นำเสนอผลงานต่างๆ