

แบบทดสอบ **ท** ถึง การฝึกอบรม  
 โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2564  
 หลักสูตร “การทำข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”  
 สำนักงานปลัดตำรวจจังหวัดยโสธร

ชื่อ - นามสกุลผู้เข้าอบรม..... นางประไพศรี วลัยไพฑูริย์

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- ..... 1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- ..... 2. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง  
 ที่ เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ  
 เพื่อสร้างความ เข้าใจสร้างการยอมรับ
- ..... 3. การเขียนข่าว คือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญ  
 ซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- ..... 4. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้  
 เรื่อง ถูกต้อง
- ..... 5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วย 1)วางแผนการเขียน 2)หาข้อมูล 3)ร่างเนื้อหา 4)ประเมินผล
- ..... 6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรมดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ  
 2) กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- ..... 7.คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS)ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด  
 และจินตนาการร่วม
- ..... 8. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่ง  
 องค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้  
 หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่น ๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจใน  
 หน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี
- ..... 9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race ผิวพรรณ  
 พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
- ..... 10. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม

ขอให้ทุกท่านโชคดี

แบบทดสอบ **หัตถ์** การฝึกอบรม  
 โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2564  
 หลักสูตร “การทำข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”  
 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร

ชื่อ - นามสกุลผู้เข้าอบรม..... นายวิวัฒน์ ธรรมาน้อย

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- ..... 1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- ..... 2. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง  
 ที่ เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ  
 เพื่อสร้างความ เข้าใจสร้างการยอมรับ
- ..... 3. การเขียนข่าว คือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญ  
 ซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- ..... 4. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้  
 เรื่อง ถูกต้อง
- ..... 5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วย 1)วางแผนการเขียน 2)หาข้อมูล 3)ร่างเนื้อหา 4)ประเมินผล
- ..... 6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรมดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ  
 2) กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- ..... 7. คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS)ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด  
 และจินตนาการร่วม
- ..... 8. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่ง  
 องค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้  
 หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่น ๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจใน  
 หน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี
- ..... 9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race ผิวพรรณ  
 พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
- ..... 10. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม

ขอให้ทุกท่านโชคดี

แบบทดสอบ **หัตถ์** การฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2564

หลักสูตร “การทำข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”

สำนักงานปลัดตำรวจจังหวัดยโสธร

ชื่อ - นามสกุลผู้เข้าอบรม..... สมศักดิ์ ธรรมานนท์

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- ..... 1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- ..... 2. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง ที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ เพื่อสร้างความ เข้าใจสร้างการยอมรับ
- ..... 3. การเขียนข่าว คือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญ ซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- ..... 4. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- ..... 5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วย 1)วางแผนการเขียน 2)หาข้อมูล 3)ร่างเนื้อหา 4)ประเมินผล
- ..... 6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรมดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2) กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- ..... 7.คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS)ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- ..... 8. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่ง องค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่น ๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจใน หน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี
- ..... 9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race ผิวพรรณ พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
- ..... 10. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม

ขอให้ทุกท่านโชคดี

แบบทดสอบ**หัตถ์**การฝึกอบรม  
 โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2564  
 หลักสูตร “การทำข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”  
 สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

ชื่อ - นามสกุลผู้เข้าอบรม..... นายสมชาย ใจดี

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- ..... 1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- ..... 2. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง  
 ที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ  
 เพื่อสร้างความ เข้าใจสร้างการยอมรับ
- ..... 3. การเขียนข่าว คือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญ  
 ซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- ..... 4. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้  
 เรื่อง ถูกต้อง
- ..... 5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วย 1)วางแผนการเขียน 2)หาข้อมูล 3)ร่างเนื้อหา 4)ประเมินผล
- ..... 6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรมดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ  
 2) กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- ..... 7.คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS)ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด  
 และจินตนาการร่วม
- ..... 8. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่ง  
 องค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้  
 หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่น ๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจใน  
 หน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี
- ..... 9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race ผิวพรรณ  
 พรรค/พวกกลุ่ม, Rumorข่าวลือ
- ..... 10. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม

ขอให้ทุกท่านโชคดี

แบบทดสอบ **หลัง** การฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2564

หลักสูตร “การทำข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร

ชื่อ - นามสกุลผู้เข้าอบรม..... นศ.พิทักษ์ วัฒน

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- .....  1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- .....  2. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง  
ที่ เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ  
เพื่อสร้างความ เข้าใจสร้างการยอมรับ
- .....  3. การเขียนข่าว คือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญ  
ซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- .....  4. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กระชับ เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้  
เรื่อง ถูกต้อง
- .....  5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วย 1)วางแผนการเขียน 2)หาข้อมูล 3)ร่างเนื้อหา 4)ประเมินผล
- .....  6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรมดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ  
2) กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- .....  7.คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS)ประกอบด้วย ความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด  
และจินตนาการร่วม
- .....  8. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่ง  
องค์การ สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้  
หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่น ๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจใน  
หน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี
- .....  9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race ผิวพรรณ  
พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
- .....  10. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม

ขอให้ทุกท่านโชคดี



## แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2564

หลักสูตร “การทำข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร

ชื่อ - นามสกุลผู้เข้าอบรม.....นายทวีป บดินจักษ์.....

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- ..... 1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม่ และอย่างไร
- ..... 2. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง ที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ เพื่อสร้างความ เข้าใจสร้างการยอมรับ
- ..... 3. การเขียนข่าว คือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญ ซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- ..... 4. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- ..... 5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วย 1)วางแผนการเขียน 2)หาข้อมูล 3)ร่างเนื้อหา 4)ประเมินผล
- ..... 6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรมดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2) กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- ..... 7.คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS)ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- ..... 8. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์การ สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่น ๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจในหน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี
- ..... 9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race ผิวพรรณ พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
- ..... 10. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม

ขอให้ทุกท่านโชคดี

แบบทดสอบ**หลัง**การฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2564

หลักสูตร “การทำข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร

ชื่อ - นามสกุลผู้เข้าอบรม..... นางสาวพาริชาต รามคำ

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- ..... 1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- ..... 2. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง  
ที่ เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ  
เพื่อสร้างความ เข้าใจสร้างการยอมรับ
- ..... 3. การเขียนข่าว คือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญ  
ซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- ..... 4. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้  
เรื่อง ถูกต้อง
- ..... 5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วย 1)วางแผนการเขียน 2)หาข้อมูล 3)ร่างเนื้อหา 4)ประเมินผล
- ..... 6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรมดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ  
2) กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- ..... 7.คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS)ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด  
และจินตนาการร่วม
- ..... 8. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่ง  
องค์การ สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้  
หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่น ๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจใน  
หน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี
- ..... 9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race ผิวพรรณ  
พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
- ..... 10. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม

ขอให้ทุกท่านโชคดี

## แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการประเมินที่ 1/2564

หลักสูตร “การทำข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร

ชื่อ - นามสกุลผู้เข้าอบรม..... ม.ค. อ.จ.จ. จันทิมา .....

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- ..... 1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- ..... 2. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง  
ที่ เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ  
เพื่อสร้างความ เข้าใจสร้างการยอมรับ
- ..... 3. การเขียนข่าว คือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญ  
ซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- ..... 4. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้  
เรื่อง ถูกต้อง
- ..... 5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วย 1)วางแผนการเขียน 2)หาข้อมูล 3)ร่างเนื้อหา 4)ประเมินผล
- ..... 6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรมดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ  
2) กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- ..... 7. คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด  
และจินตนาการร่วม
- ..... 8. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่ง  
องค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้  
หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่น ๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจใน  
หน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี
- ..... 9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race ผิวพรรณ  
พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
- ..... 10. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม

ขอให้ทุกท่านโชคดี



## แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2564

หลักสูตร “การทำข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”

สำนักงานปลัดตำรวจจังหวัดยโสธร

ชื่อ - นามสกุลผู้เข้าอบรม..... นายปธธล <sup>ง</sup> กัลป์ <sup>ล</sup>

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- ..... 1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- ..... 2. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง ที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ เพื่อสร้างความ เข้าใจสร้างการยอมรับ
- ..... 3. การเขียนข่าว คือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญ ซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- ..... 4. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- ..... 5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วย 1)วางแผนการเขียน 2)หาข้อมูล 3)ร่างเนื้อหา 4)ประเมินผล
- ..... 6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรมดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2) กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- ..... 7.คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS)ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- ..... 8. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่ง องค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่น ๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจใน หน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี
- ..... 9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race ผิวพรรณ พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
- ..... 10. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม

ขอให้ทุกท่านโชคดี

## แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2564

หลักสูตร “การทำข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”

สำนักงานปลัดตำรวจจังหวัดยโสธร

ชื่อ - นามสกุลผู้เข้าอบรม.....

นายสรวิศ ฝอยราแหง

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม่ และอย่างไร
2. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง ที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ เพื่อสร้างความ เข้าใจสร้างการยอมรับ
3. การเขียนข่าว คือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญ ซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
4. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กระชับรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วย 1)วางแผนการเขียน 2)หาข้อมูล 3)ร่างเนื้อหา 4)ประเมินผล
6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรมดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2) กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- 7.คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS)ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
8. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่ง องค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่น ๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจใน หน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี
9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race ผิวพรรณ พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
10. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม

ขอให้ทุกท่านโชคดี

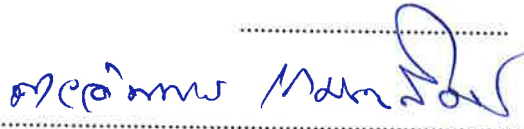
## แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2564

หลักสูตร “การทำข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”

สำนักงานปลัดตำรวจจังหวัดยโสธร

ชื่อ - นามสกุลผู้เข้าอบรม.....



จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- ..... 1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- ..... 2. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง  
ที่ เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ  
เพื่อสร้างความ เข้าใจสร้างการยอมรับ
- ..... 3. การเขียนข่าว คือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญ  
ซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- ..... 4. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กระชับรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้  
เรื่อง ถูกต้อง
- ..... 5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วย 1)วางแผนการเขียน 2)หาข้อมูล 3)ร่างเนื้อหา 4)ประเมินผล
- ..... 6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรมดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ  
2) กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- ..... 7.คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด  
และจินตนาการร่วม
- ..... 8. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่ง  
องค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้  
หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่น ๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจใน  
หน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี
- ..... 9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race ผิวพรรณ  
พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
- ..... 10. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม

ขอให้ทุกท่านโชคดี

## แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2564

หลักสูตร “การทำข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร

ชื่อ - นามสกุลผู้เข้าอบรม นางสาวกัญญา คุชิตา

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
2. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง ที่ เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ เพื่อสร้างความ เข้าใจสร้างการยอมรับ
3. การเขียนข่าว คือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญ ซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
4. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กระชับรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วย 1)วางแผนการเขียน 2)หาข้อมูล 3)ร่างเนื้อหา 4)ประเมินผล
6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรมดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2) กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- 7.คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
8. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่ง องค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่น ๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจใน หน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี
9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race ผิวพรรณ พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
10. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม

ขอให้ทุกท่านโชคดี

แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม  
 โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2564  
 หลักสูตร “การทำข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”  
 สำนักงานปลัดตำรวจจังหวัดยโสธร

ชื่อ - นามสกุลผู้เข้าอบรม..... นพ.วิชัย ช่างเหล็ก

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- ..... 1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- ..... 2. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง  
 ที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ  
 เพื่อสร้างความ เข้าใจสร้างการยอมรับ
- ..... 3. การเขียนข่าว คือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญ  
 ซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- ..... 4. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้  
 เรื่อง ถูกต้อง
- ..... 5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วย 1)วางแผนการเขียน 2)หาข้อมูล 3)ร่างเนื้อหา 4)ประเมินผล
- ..... 6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรมดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ  
 2) กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- ..... 7.คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS)ประกอบด้วย ความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด  
 และจินตนาการร่วม
- ..... 8. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่ง  
 องค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้  
 หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่น ๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจใน  
 หน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี
- ..... 9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race ผิวพรรณ  
 พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
- ..... 10. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม

ขอให้ทุกท่านโชคดี



แบบทดสอบ **หัตถ์** การฝึกอบรม  
 โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2564  
 หลักสูตร “การทำข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”  
 สำนักงานปลัดตำรวจจังหวัดยโสธร

ชื่อ - นามสกุลผู้เข้าอบรม..... 

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- ..... 1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- ..... 2. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง  
 ที่ เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ  
 เพื่อสร้างความ เข้าใจสร้างการยอมรับ
- ..... 3. การเขียนข่าว คือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญ  
 ซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- ..... 4. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้  
 เรื่อง ถูกต้อง
- ..... 5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วย 1)วางแผนการเขียน 2)หาข้อมูล 3)ร่างเนื้อหา 4)ประเมินผล
- ..... 6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรมดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ  
 2) กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- ..... 7. คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด  
 และจินตนาการร่วม
- ..... 8. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่ง  
 องค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้  
 หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่น ๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจใน  
 หน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี
- ..... 9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race ผิวพรรณ  
 พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
- ..... 10. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม

ขอให้ทุกท่านโชคดี

แบบทดสอบ **หลัง** การฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2564

หลักสูตร “การทำข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”

สำนักงานปลัดตำรวจจังหวัดยโสธร

ชื่อ - นามสกุลผู้เข้าอบรม.....



จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
2. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง ที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อสร้างความ เข้าใจสร้างการยอมรับ
3. การเขียนข่าว คือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญ ซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
4. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วย 1)วางแผนการเขียน 2)หาข้อมูล 3)ร่างเนื้อหา 4)ประเมินผล
6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรมดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2) กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- 7.คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วย ความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
8. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่ง องค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่น ๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจใน หน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี
9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race ผิวพรรณ พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
10. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม

ขอให้ทุกท่านโชคดี

แบบทดสอบ **หลัง** การฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2564

หลักสูตร “การทำข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”

สำนักงานปลัดตำรวจจังหวัดยโสธร

ชื่อ - นามสกุลผู้เข้าอบรม นาย วชิร ฤกษ์

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- ..... 1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- ..... 2. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง  
ที่ เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ  
เพื่อสร้างความ เข้าใจสร้างการยอมรับ
- ..... 3. การเขียนข่าว คือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญ  
ซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- ..... 4. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้  
เรื่อง ถูกต้อง
- ..... 5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วย 1)วางแผนการเขียน 2)หาข้อมูล 3)ร่างเนื้อหา 4)ประเมินผล
- ..... 6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรมดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ  
2) กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- ..... 7. คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วย ความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด  
และจินตนาการร่วม
- ..... 8. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่ง  
องค์การ สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้  
หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่น ๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจใน  
หน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี
- ..... 9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race ผิวพรรณ  
พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
- ..... 10. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม

ขอให้ทุกท่านโชคดี

แบบทดสอบ **หลัง** การฝึกอบรม  
 โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2564  
 หลักสูตร “การทำข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”  
 สำนักงานปลัดตำรวจจังหวัดยโสธร

ชื่อ - นามสกุลผู้เข้าอบรม..... นายพินิจพงษ์ ไทยดล .....

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- ..... 1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- ..... 2. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง  
 ที่ เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ  
 เพื่อสร้างความ เข้าใจสร้างการยอมรับ
- ..... 3. การเขียนข่าว คือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญ  
 ซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- ..... 4. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้  
 เรื่อง ถูกต้อง
- ..... 5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วย 1)วางแผนการเขียน 2)หาข้อมูล 3)ร่างเนื้อหา 4)ประเมินผล
- ..... 6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรมดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ  
 2) กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- ..... 7.คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS)ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด  
 และจินตนาการร่วม
- ..... 8. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่ง  
 องค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้  
 หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่น ๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจใน  
 หน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี
- ..... 9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race ผิวพรรณ  
 พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
- ..... 10. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม

ขอให้ทุกท่านโชคดี

แบบทดสอบ**หลัง**การฝึกอบรม  
 โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2564  
 หลักสูตร “การทำข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”  
 สำนักงานปลัดตำรวจจังหวัดยโสธร

ชื่อ - นามสกุลผู้เข้าอบรม..... พ.อ.วิเศษ สาร

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- ..... 1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- ..... 2. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง  
 ที่ เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ  
 เพื่อสร้างความ เข้าใจสร้างการยอมรับ
- ..... 3. การเขียนข่าว คือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญ  
 ซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- ..... 4. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้  
 เรื่อง ถูกต้อง
- ..... 5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วย 1)วางแผนการเขียน 2)หาข้อมูล 3)ร่างเนื้อหา 4)ประเมินผล
- ..... 6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรมดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ  
 2) กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- ..... 7.คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS)ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด  
 และจินตนาการร่วม
- ..... 8. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่ง  
 องค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้  
 หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่น ๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจใน  
 หน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี
- ..... 9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race ผิวพรรณ  
 พรรค/พวกกลุ่ม, Rumorข่าวลือ
- ..... 10. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม

ขอให้ทุกท่านโชคดี



แบบทดสอบ **หลัง** การฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2564

หลักสูตร “การทำข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”

สำนักงานปลัดตำรวจจังหวัดยโสธร

ชื่อ - นามสกุลผู้เข้าอบรม มาจอร์ วิชา

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
2. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง  
ที่ เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ  
เพื่อสร้างความ เข้าใจสร้างการยอมรับ
3. การเขียนข่าว คือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญ  
ซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
4. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้  
เรื่อง ถูกต้อง
5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วย 1)วางแผนการเขียน 2)หาข้อมูล 3)ร่างเนื้อหา 4)ประเมินผล
6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรมดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ  
2) กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- 7.คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด  
และจินตนาการร่วม
8. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่ง  
องค์การ สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้  
หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่น ๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจใน  
หน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี
9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race ผิวพรรณ  
พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
10. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม

ขอให้ทุกท่านโชคดี

## แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2564

หลักสูตร “การทำข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”

สำนักงานปลัดตำรวจจังหวัดยโสธร

ชื่อ - นามสกุลผู้เข้าอบรม..... นายปรช ชัยกรม

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
2. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง ที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ เพื่อสร้างความ เข้าใจสร้างการยอมรับ
3. การเขียนข่าว คือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญ ซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
4. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วย 1)วางแผนการเขียน 2)หาข้อมูล 3)ร่างเนื้อหา 4)ประเมินผล
6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรมดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2) กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- 7.คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS)ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
8. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่ง องค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่น ๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจใน หน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี
9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race ผิวพรรณ พรรค/พวกกลุ่ม, Rumorข่าวลือ
10. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม

ขอให้ทุกท่านโชคดี

## แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2564

หลักสูตร “การทำข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”

สำนักงานปลัดตำรวจจังหวัดยโสธร

ชื่อ - นามสกุลผู้เข้าอบรม..... 

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- ..... 1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- ..... 2. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง ที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ เพื่อสร้างความ เข้าใจสร้างการยอมรับ
- ..... 3. การเขียนข่าว คือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญ ซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- ..... 4. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- ..... 5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วย 1)วางแผนการเขียน 2)หาข้อมูล 3)ร่างเนื้อหา 4)ประเมินผล
- ..... 6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรมดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2) กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- ..... 7.คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS)ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- ..... 8. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่ง องค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่น ๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจใน หน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี
- ..... 9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race ผิวพรรณ พรรค/พวกกลุ่ม, Rumorข่าวลือ
- ..... 10. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม

ขอให้ทุกท่านโชคดี

## แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2564

หลักสูตร “การทำข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”

สำนักงานปลัดตำรวจจังหวัดยโสธร

ชื่อ - นามสกุลผู้เข้าอบรม..... สุรดาพงษ์ ภิรมย์ .....

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- ..... 1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- ..... 2. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง ที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ เพื่อสร้างความ เข้าใจสร้างการยอมรับ
- ..... 3. การเขียนข่าว คือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญ ซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- ..... 4. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- ..... 5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วย 1)วางแผนการเขียน 2)หาข้อมูล 3)ร่างเนื้อหา 4)ประเมินผล
- ..... 6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรมดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2) กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- ..... 7.คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS)ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- ..... 8. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่ง องค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่น ๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจใน หน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี
- ..... 9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race ผิวพรรณ พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
- ..... 10. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม

ขอให้ทุกท่านโชคดี

แบบทดสอบ **หลัง** การฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2564

หลักสูตร “การทำข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”

สำนักงานปลัดตำรวจจังหวัดยโสธร

ชื่อ - นามสกุลผู้เข้าอบรม..... ภักดิ์ อานพญา สุวรรณเพชร

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- ..... / 1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- ..... / 2. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง ที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ เพื่อสร้างความ เข้าใจสร้างการยอมรับ
- ..... / 3. การเขียนข่าว คือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญ ซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- ..... / 4. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- ..... X 5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วย 1)วางแผนการเขียน 2)หาข้อมูล 3)ร่างเนื้อหา 4)ประเมินผล
- ..... / 6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรมดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2) กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- ..... X 7. คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วย ความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- ..... / 8. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่ง องค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่น ๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจใน หน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี
- ..... / 9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race ผิวพรรณ พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
- ..... / 10. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม

ขอให้ทุกท่านโชคดี



แบบทดสอบ **หลัง** การฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่ 1/2564

หลักสูตร “การทำข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร”

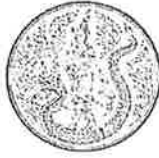
สำนักงานปลัดตำรวจจังหวัดยโสธร

ชื่อ - นามสกุลผู้เข้าอบรม..... นายกรมเดช นกคุณชาติ.....

จงทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- ...../..... 1. วิธีการเขียนข่าว จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร
- ...../..... 2. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง ที่เกิดขึ้นจากความพยายามที่มีการวางแผน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ จัดกิจกรรมอื่นๆ เพื่อสร้างความ เข้าใจสร้างการยอมรับ
- ...../..... 3. การเขียนข่าว คือ การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญ ซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและประชาชนให้ความสำคัญสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก
- ...../..... 4. ลักษณะของข่าวที่ดี คือ ความกระชับ กะทัดรัด เขียนให้ตรงจุด ตรงประเด็น การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง ถูกต้อง
- .....X..... 5. ขั้นตอนในการเขียนข่าวประกอบด้วย 1)วางแผนการเขียน 2)หาข้อมูล 3)ร่างเนื้อหา 4)ประเมินผล
- ...../..... 6. แหล่งที่มาของข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรมดังต่อไปนี้ 1) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ 2) กิจกรรมที่วางแผนไว้ 3)ความพยายามของผู้สื่อข่าว
- .....X..... 7.คุณสมบัติของข่าวที่ดี (Qualities of NEWS) ประกอบด้วยความถูกต้อง ความสมดุล และใช้ความคิด และจินตนาการร่วม
- ...../..... 8. “ข่าวแจก” หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (Press Release, News Release) หมายถึง ข่าวสารซึ่ง องค์กร สถาบันหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยจัดพิมพ์ในรูปของเอกสารข่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ หนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนอื่น ๆ นำไปเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวสู่ประชาชน เพื่อให้ทราบและเข้าใจใน หน่วยงาน เกิดการยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี
- ...../..... 9. ข้อควรคำนึงของการเขียนข่าว ได้แก่ 4R ดังต่อไปนี้ Royal ราชวงศ์, Religion ศาสนา, Race ผิวพรรณ พรรค/พวกกลุ่ม, Rumor ข่าวลือ
- ...../..... 10. การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารขององค์กรกับสาธารณชนกับสังคม

ขอให้ทุกท่านโชคดี



สำหรับเกษตรกร

แบบสำรวจความต้องการพันธุ์สัตว์ของเกษตรกร  
โครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่  
กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

พ.ศ.๒๕๖๔

๑. ชื่อเกษตรกร นาง นันทา ไชยแสง อายุ ๕๖
๒. ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก 3-3505-00124-17-7
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน ที่ตั้งกลุ่ม บ้านเลขที่ 3 หมู่ที่ 8 ตำบล ศรีงาม อำเภอ วังน้ำเย็น  
จังหวัด สระแก้ว รหัสไปรษณีย์ 35150 พิกัด.....
๔. หมายเลขโทรศัพท์ 082-3789206 line ID.....
๕. ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ หน้าความต้องการของท่าน

ประเภท	หน่วยนับ	จำนวน	หมายเหตุ(ระบุ)
<b>ทางเลือกที่ ๑</b> กรณีต้องการพันธุ์สัตว์ <input checked="" type="checkbox"/> ไก่ไข่ <input type="checkbox"/> เป็ดไข่ <input type="checkbox"/> ไก่พื้นเมือง(สัตว์ประจำถิ่น) <input type="checkbox"/> เป็ดเนื้อ <input type="checkbox"/> อาหารสัตว์			หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างพันธุ์สัตว์เมื่อเงินคงเหลือสามารถจัดซื้ออาหารสัตว์ได้
<b>ทางเลือกที่ ๒</b> กรณีมีพันธุ์สัตว์อยู่แล้ว และต้องการวัสดุ อุปกรณ์ <input type="checkbox"/> ปัจจัยการผลิตเพื่อ ทำอาหารสัตว์ เช่น อุปกรณ์ วัสดุ วัตถุดิบ กากน้ำตาล จุลินทรีย์ ฯลฯ			ให้ระบุขอรับปัจจัยการผลิตเพื่อทำอาหารสัตว์ เช่น อุปกรณ์ วัสดุ วัตถุดิบ กากน้ำตาล จุลินทรีย์ ฯลฯ

หมายเหตุ : เกษตรกรสามารถเลือกได้ ๑ ตัวเลือกในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท  
 ทางเลือกที่ ๑ สามารถระบุพันธุ์สัตว์ได้  
 ทางเลือกที่ ๒ อาหารสัตว์หรือวัตถุดิบอาหารสัตว์และอุปกรณ์การผลิตอาหารสัตว์



สำหรับเกษตรกร

แบบสำรวจความต้องการพันธุ์สัตว์ของเกษตรกร  
โครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่  
กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

พ.ศ.๒๕๖๔

๑. ชื่อเกษตรกร นายพันธ์รัตน์ ไชยารศ อายุ 60
๒. ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก 3-3501-00381-01-1
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน ที่ตั้งกลุ่ม บ้านเลขที่ 93 หมู่ที่ 4 ตำบล หนองเม็ก อำเภอ เมืองยโสธร  
จังหวัด ยโสธร รหัสไปรษณีย์ 35000 พิกัด 49P, X:429856, Y:1754761
๔. หมายเลขโทรศัพท์ 081-145-0533 line ID.....
๕. ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ หน้าความต้องการของท่าน

ประเภท	หน่วยนับ	จำนวน	หมายเหตุ(ระบุ)
<b>ทางเลือกที่ ๑</b> กรณีต้องการพันธุ์สัตว์ <input type="checkbox"/> ไก่ไข่ <input type="checkbox"/> เป็ดไข่ <input checked="" type="checkbox"/> ไก่พื้นเมือง(สัตว์ประจำถิ่น) <input type="checkbox"/> เป็ดเนื้อ <input checked="" type="checkbox"/> อาหารสัตว์			หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างพันธุ์สัตว์เมื่อเงิน คงเหลือสามารถจัดซื้ออาหารสัตว์ได้
<b>ทางเลือกที่ ๒</b> กรณีมีพันธุ์สัตว์อยู่แล้ว และต้องการวัสดุ อุปกรณ์ <input type="checkbox"/> ปัจจัยการผลิตเพื่อ ทำอาหารสัตว์ เช่น อุปกรณ์ วัสดุ วัตถุดิบ กากน้ำตาล จุลินทรีย์ ฯลฯ			ให้ระบุขอรับปัจจัยการผลิตเพื่อ ทำอาหารสัตว์ เช่น อุปกรณ์ วัสดุ วัตถุดิบ กากน้ำตาล จุลินทรีย์ ฯลฯ

หมายเหตุ : เกษตรกรสามารถเลือกได้ ๑ ตัวเลือกในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ทางเลือกที่ ๑ สามารถระบุพันธุ์สัตว์ได้

ทางเลือกที่ ๒ อาหารสัตว์หรือวัตถุดิบอาหารสัตว์และอุปกรณ์การผลิตอาหารสัตว์



สำหรับเกษตรกร

แบบสำรวจความต้องการพันธุ์สัตว์ของเกษตรกร  
โครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่  
กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

พ.ศ.๒๕๖๔

๑. ชื่อเกษตรกร นายสุวิ อดาตัน อายุ 56
๒. ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ๙-๙๖๐๗-๐๐๔๐๑-๑๒-๗
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน ที่ตั้งกลุ่ม บ้านเลขที่ 40 หมู่ที่ ๘ ตำบล หนองน้ำ อำเภอ เวียงป่าเป้า  
จังหวัด พะเยา รหัสไปรษณีย์ 35000 พิกัด X = 1๑2๐๐3 Y = 1754614
๔. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๗-๐๗๔๗๓๔๗ line ID.....
๕. ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ หน้าความต้องการของท่าน

ประเภท	หน่วยนับ	จำนวน	หมายเหตุ(ระบุ)
<b>ทางเลือกที่ ๑</b> กรณีต้องการพันธุ์สัตว์ <input type="checkbox"/> ไก่ไข่ <input type="checkbox"/> เป็ดไข่ <input checked="" type="checkbox"/> ไก่พื้นเมือง(สัตว์ประจำถิ่น) <input type="checkbox"/> เป็ดเนื้อ <input type="checkbox"/> อาหารสัตว์			หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างพันธุ์สัตว์เมื่อเงินคงเหลือสามารถจัดซื้ออาหารสัตว์ได้
<b>ทางเลือกที่ ๒</b> กรณีมีพันธุ์สัตว์อยู่แล้ว และต้องการวัสดุ อุปกรณ์ <input type="checkbox"/> ปัจจัยการผลิตเพื่อทำอาหารสัตว์ เช่น อุปกรณ์ วัสดุ วัตถุดิบ กากน้ำตาล จุลินทรีย์ ฯลฯ			ให้ระบุขอรับปัจจัยการผลิตเพื่อทำอาหารสัตว์ เช่น อุปกรณ์ วัสดุ วัตถุดิบ กากน้ำตาล จุลินทรีย์ ฯลฯ

หมายเหตุ : เกษตรกรสามารถเลือกได้ ๑ ตัวเลือกในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ทางเลือกที่ ๑ สามารถระบุพันธุ์สัตว์ได้

ทางเลือกที่ ๒ อาหารสัตว์หรือวัตถุดิบอาหารสัตว์และอุปกรณ์การผลิตอาหารสัตว์



สำหรับเกษตรกร

แบบสำรวจความต้องการพันธุ์สัตว์ของเกษตรกร  
โครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่  
กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

พ.ศ.๒๕๖๔

๑. ชื่อเกษตรกร นางอรรดา จันทร์คุณ อายุ ๕๖
๒. ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก 3-3501-00412-96-5
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน ที่ตั้งกลุ่ม บ้านเลขที่ 106 หมู่ที่ 7 ตำบล หนองไผ่ อำเภอ วังน้อย  
จังหวัด สุโขทัย รหัสไปรษณีย์ 35000 พิกัด X=432003 Y=1754614
๔. หมายเลขโทรศัพท์ 098-1060654 line ID -
๕. ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ หน้าความต้องการของท่าน

ประเภท	หน่วยนับ	จำนวน	หมายเหตุ(ระบุ)
<b>ทางเลือกที่ ๑</b> กรณีต้องการพันธุ์สัตว์ <input type="checkbox"/> ไก่ไข่ <input type="checkbox"/> เป็ดไข่ <input checked="" type="checkbox"/> ไก่พื้นเมือง(สัตว์ประจำถิ่น) <input type="checkbox"/> เป็ดเนื้อ <input type="checkbox"/> อาหารสัตว์			หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างพันธุ์สัตว์เมื่อเงินคงเหลือสามารถจัดซื้ออาหารสัตว์ได้
<b>ทางเลือกที่ ๒</b> กรณีมีพันธุ์สัตว์อยู่แล้ว และต้องการวัสดุ อุปกรณ์ <input type="checkbox"/> ปัจจัยการผลิตเพื่อทำอาหารสัตว์ เช่น อุปกรณ์ วัสดุ วัตถุดิบ กากน้ำตาล จุลินทรีย์ ฯลฯ			ให้ระบุขอรับปัจจัยการผลิตเพื่อทำอาหารสัตว์ เช่น อุปกรณ์ วัสดุ วัตถุดิบ กากน้ำตาล จุลินทรีย์ ฯลฯ

หมายเหตุ : เกษตรกรสามารถเลือกได้ ๑ ตัวเลือกในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ทางเลือกที่ ๑ สามารถระบุพันธุ์สัตว์ได้

ทางเลือกที่ ๒ อาหารสัตว์หรือวัตถุดิบอาหารสัตว์และอุปกรณ์การผลิตอาหารสัตว์





สำหรับเกษตรกร

แบบสำรวจความต้องการพันธุ์สัตว์ของเกษตรกร  
โครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่  
กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

พ.ศ.๒๕๖๔

๑. ชื่อเกษตรกร ประสิทธิ์ ฆางาม อายุ 46
๒. ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ๕ - ๕ ๕ ๐ 1 - ๐ ๐ ๐ 1 ๐ - ๕ 9 - 6
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน ที่ตั้งกลุ่ม บ้านเลขที่ 36 หมู่ที่ 8 ตำบล หนองแฝด อำเภอ แม่คง  
จังหวัด ยโสธร รหัสไปรษณีย์ 35000 พิกัด.....
๔. หมายเลขโทรศัพท์ ๐952258160 line ID X=432124 Y=1756096
๕. ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ หน้าความต้องการของท่าน

ประเภท	หน่วยนับ	จำนวน	หมายเหตุ(ระบุ)
<b>ทางเลือกที่ ๑</b> กรณีต้องการพันธุ์สัตว์ <input type="checkbox"/> ไก่ไข่ <input type="checkbox"/> เป็ดไข่ <input checked="" type="checkbox"/> ไก่พื้นเมือง(สัตว์ประจำถิ่น) <input type="checkbox"/> เป็ดเนื้อ <input type="checkbox"/> อาหารสัตว์			หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างพันธุ์สัตว์เมื่อเงินคงเหลือสามารถจัดซื้ออาหารสัตว์ได้
<b>ทางเลือกที่ ๒</b> กรณีมีพันธุ์สัตว์อยู่แล้ว และต้องการวัสดุ อุปกรณ์ <input type="checkbox"/> ปัจจัยการผลิตเพื่อทำอาหารสัตว์ เช่น อุปกรณ์ วัสดุ วัตถุดิบ กากน้ำตาล จุลินทรีย์ ฯลฯ			ให้ระบุขอรับปัจจัยการผลิตเพื่อทำอาหารสัตว์ เช่น อุปกรณ์ วัสดุ วัตถุดิบ กากน้ำตาล จุลินทรีย์ ฯลฯ

หมายเหตุ : เกษตรกรสามารถเลือกได้ ๑ ตัวเลือกในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ทางเลือกที่ ๑ สามารถระบุพันธุ์สัตว์ได้

ทางเลือกที่ ๒ อาหารสัตว์หรือวัตถุดิบอาหารสัตว์และอุปกรณ์การผลิตอาหารสัตว์





สำหรับเกษตรกร

แบบสำรวจความต้องการพันธุ์สัตว์ของเกษตรกร  
โครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่  
กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. ชื่อเกษตรกร นายคุณศักดิ์ ชาญกล้า พ.ศ.๒๕๖๔ อายุ ๓๖ ปี
๒. ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก 1 - ๕ ๕ ๐ ๑ 1 - ๐ ๑ ๑ ๓ ๐ - ๖ ๖ - ๗
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน ที่ตั้งกลุ่ม บ้านเลขที่ ๓๑ หมู่ที่ ๙ ตำบล หนองเม็ก อำเภอ เมืองยโสธร  
จังหวัด ยโสธร รหัสไปรษณีย์ ๓๕๐๐๐ พิกัด A๙๐, X๒A๒๙7๕1, Y๒17๕6768
๔. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๕-๐๑๖-๑๒๗๙ line ID.....
๕. ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ หน้าความต้องการของท่าน

ประเภท	หน่วยนับ	จำนวน	หมายเหตุ(ระบุ)
<b>ทางเลือกที่ ๑</b> กรณีต้องการพันธุ์สัตว์ <input type="checkbox"/> ไก่ไข่ <input type="checkbox"/> เป็ดไข่ <input checked="" type="checkbox"/> ไก่พื้นเมือง(สัตว์ประจำถิ่น) <input type="checkbox"/> เป็ดเนื้อ <input checked="" type="checkbox"/> อาหารสัตว์			หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างพันธุ์สัตว์เมื่อเงินคงเหลือสามารถจัดซื้ออาหารสัตว์ได้
<b>ทางเลือกที่ ๒</b> กรณีมีพันธุ์สัตว์อยู่แล้ว และต้องการวัสดุ อุปกรณ์ <input type="checkbox"/> ปัจจัยการผลิตเพื่อ ทำอาหารสัตว์ เช่น อุปกรณ์ วัสดุ วัตถุดิบ กากน้ำตาล จุลินทรีย์ ฯลฯ			ให้ระบุขอรับปัจจัยการผลิตเพื่อ ทำอาหารสัตว์ เช่น อุปกรณ์ วัสดุ วัตถุดิบ กากน้ำตาล จุลินทรีย์ ฯลฯ

หมายเหตุ : เกษตรกรสามารถเลือกได้ ๑ ตัวเลือกในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ทางเลือกที่ ๑ สามารถระบุพันธุ์สัตว์ได้

ทางเลือกที่ ๒ อาหารสัตว์หรือวัตถุดิบอาหารสัตว์และอุปกรณ์การผลิตอาหารสัตว์



สำหรับเกษตรกร

แบบสำรวจความต้องการพันธุ์สัตว์ของเกษตรกร  
โครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่  
กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

พ.ศ.๒๕๖๔

๑. ชื่อเกษตรกร นายสมศักดิ์ ไทวม อายุ ๕๓  
๒. ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก 3-3 ๕๐๖-๐ ๐ ๒ ๖ ๖-๐ 3-๖  
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน ที่ตั้งกลุ่ม บ้านเลขที่ ๖๘ หมู่ที่ ๗ ตำบล หนองเข็ด อำเภอ เวียงชัย  
จังหวัด เชียงราย รหัสไปรษณีย์ ๕๗๐๐๐ พิกัด X=4๖2๐๐3 Y=17๕4๙1  
๔. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๗-๖๕1๙3๖๖ line ID.....  
๕. ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ หน้าความต้องการของท่าน

ประเภท	หน่วยนับ	จำนวน	หมายเหตุ(ระบุ)
<b>ทางเลือกที่ ๑</b> กรณีต้องการพันธุ์สัตว์ <input type="checkbox"/> ไก่ไข่ <input checked="" type="checkbox"/> เป็ดไข่ <input type="checkbox"/> ไก่พื้นเมือง(สัตว์ประจำถิ่น) <input type="checkbox"/> เป็ดเนื้อ <input type="checkbox"/> อาหารสัตว์			หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างพันธุ์สัตว์เมื่อเงิน คงเหลือสามารถจัดซื้ออาหารสัตว์ได้
<b>ทางเลือกที่ ๒</b> กรณีมีพันธุ์สัตว์อยู่แล้ว และต้องการวัสดุ อุปกรณ์ <input type="checkbox"/> ปัจจัยการผลิตเพื่อ ทำอาหารสัตว์ เช่น อุปกรณ์ วัสดุ วัตถุดิบ กากน้ำตาล จุลินทรีย์ ฯลฯ			ให้ระบุขอรับปัจจัยการผลิตเพื่อ ทำอาหารสัตว์ เช่น อุปกรณ์ วัสดุ วัตถุดิบ กากน้ำตาล จุลินทรีย์ ฯลฯ

หมายเหตุ : เกษตรกรสามารถเลือกได้ ๑ ตัวเลือกในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ทางเลือกที่ ๑ สามารถระบุพันธุ์สัตว์ได้

ทางเลือกที่ ๒ อาหารสัตว์หรือวัตถุดิบอาหารสัตว์และอุปกรณ์การผลิตอาหารสัตว์



สำหรับเกษตรกร

แบบสำรวจความต้องการพันธุ์สัตว์ของเกษตรกร  
โครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่  
กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

พ.ศ.๒๕๖๔

๑. ชื่อเกษตรกร นางมานะนันท์ นวทนต์ศักดิ์ อายุ 59
๒. ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ๖-๖๖๐๑-๐๐๔๒๒-๖๔-๔
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน ที่ตั้งกลุ่ม บ้านเลขที่ ๑5 หมู่ที่ 6 ตำบล หนองเม็ก อำเภอ เมือง  
จังหวัด ยโสธร รหัสไปรษณีย์ ๓5๐๐๐ พิกัด.....
๔. หมายเลขโทรศัพท์..... line ID. X = 429๐99 Y = 175๙๔45
๕. ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ หน้าความต้องการของท่าน

ประเภท	หน่วยนับ	จำนวน	หมายเหตุ(ระบุ)
<b>ทางเลือกที่ ๑</b> กรณีต้องการพันธุ์สัตว์ <input type="checkbox"/> ไก่ไข่ <input checked="" type="checkbox"/> เป็ดไข่ <input type="checkbox"/> ไก่พื้นเมือง(สัตว์ประจำถิ่น) <input type="checkbox"/> เป็ดเนื้อ <input type="checkbox"/> อาหารสัตว์			หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างพันธุ์สัตว์เมื่อเงินคงเหลือสามารถจัดซื้ออาหารสัตว์ได้
<b>ทางเลือกที่ ๒</b> กรณีมีพันธุ์สัตว์อยู่แล้ว และต้องการวัสดุ อุปกรณ์ <input type="checkbox"/> ปัจจัยการผลิตเพื่อ ทำอาหารสัตว์ เช่น อุปกรณ์ วัสดุ วัตถุดิบ กากน้ำตาล จุลินทรีย์ ฯลฯ			ให้ระบุขอรับปัจจัยการผลิตเพื่อ ทำอาหารสัตว์ เช่น อุปกรณ์ วัสดุ วัตถุดิบ กากน้ำตาล จุลินทรีย์ ฯลฯ

หมายเหตุ : เกษตรกรสามารถเลือกได้ ๑ ตัวเลือกในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ทางเลือกที่ ๑ สามารถระบุพันธุ์สัตว์ได้

ทางเลือกที่ ๒ อาหารสัตว์หรือวัตถุดิบอาหารสัตว์และอุปกรณ์การผลิตอาหารสัตว์



สำหรับเกษตรกร

แบบสำรวจความต้องการพันธุ์สัตว์ของเกษตรกร  
โครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่  
กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

พ.ศ.๒๕๖๔

๑. ชื่อเกษตรกร นายประภอน อภินันท์ อายุ ๖๔
๒. ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ๙ - ๙ ๙ ๐ ๙ - ๐ ๐ ๙ ๙ ๘ - A B - ๘
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน ที่ตั้งกลุ่ม บ้านเลขที่ ๒๕ หมู่ที่ ๙ ตำบล หนองเป็ด อำเภอ วังยาง  
จังหวัด น่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐ พิกัด ๙๙๐, X=128๗๗2, Y=17๖๖196
๔. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐-๙๗-๗๙๑๖ line ID.....
๕. ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ หน้าความต้องการของท่าน

ประเภท	หน่วยนับ	จำนวน	หมายเหตุ(ระบุ)
<b>ทางเลือกที่ ๑</b> กรณีต้องการพันธุ์สัตว์ <input type="checkbox"/> ไก่ไข่ <input checked="" type="checkbox"/> เป็ดไข่ <input type="checkbox"/> ไก่พื้นเมือง(สัตว์ประจำถิ่น) <input type="checkbox"/> เป็ดเนื้อ <input checked="" type="checkbox"/> อาหารสัตว์			หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างพันธุ์สัตว์เมื่อเงินคงเหลือสามารถจัดซื้ออาหารสัตว์ได้
<b>ทางเลือกที่ ๒</b> กรณีมีพันธุ์สัตว์อยู่แล้ว และต้องการวัสดุ อุปกรณ์ <input type="checkbox"/> บังคับการผลิตเพื่อ ทำอาหารสัตว์ เช่น อุปกรณ์ วัสดุ วัสดุติบ กากน้ำตาล จุลินทรีย์ ฯลฯ			ให้ระบุขอรับปัจจัยการผลิตเพื่อทำอาหารสัตว์ เช่น อุปกรณ์ วัสดุ วัสดุติบ กากน้ำตาล จุลินทรีย์ ฯลฯ

หมายเหตุ : เกษตรกรสามารถเลือกได้ ๑ ตัวเลือกในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ทางเลือกที่ ๑ สามารถระบุพันธุ์สัตว์ได้

ทางเลือกที่ ๒ อาหารสัตว์หรือวัสดุติบอาหารสัตว์และอุปกรณ์การผลิตอาหารสัตว์



สำหรับเกษตรกร

แบบสำรวจความต้องการพันธุ์สัตว์ของเกษตรกร  
โครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่  
กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

พ.ศ.๒๕๖๔

๑. ชื่อเกษตรกร... นายศิริ สีสัน ..... อายุ..... ๕๔ .....
๒. ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ๙-๕๖๐๕-๐๐๗๖๘-๙๑-๙
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน ที่ตั้งกลุ่ม บ้านเลขที่ ๖๘ หมู่ที่ ๘ ตำบล หนองปรือ อำเภอ ฝาง .....
- จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐ พิกัด.....
๔. หมายเลขโทรศัพท์..... ๐๖๒-๕๔๖๑๗๔๖ ..... line ID.....
๕. ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ หน้าความต้องการของท่าน

ประเภท	หน่วยนับ	จำนวน	หมายเหตุ(ระบุ)
ทางเลือกที่ ๑ กรณีต้องการพันธุ์สัตว์ <input type="checkbox"/> ไก่ไข่ <input type="checkbox"/> เป็ดไข่ <input type="checkbox"/> ไก่พื้นเมือง(สัตว์ประจำถิ่น) <input type="checkbox"/> เป็ดเนื้อ <input checked="" type="checkbox"/> อาหารสัตว์ (ไก่พื้นเมือง)			หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างพันธุ์สัตว์เมื่อเงินคงเหลือสามารถจัดซื้ออาหารสัตว์ได้
ทางเลือกที่ ๒ กรณีมีพันธุ์สัตว์อยู่แล้ว และต้องการวัสดุ อุปกรณ์ <input checked="" type="checkbox"/> บังคับการผลิตเพื่อ ทำอาหารสัตว์ เช่น อุปกรณ์ วัสดุ วัตถุดิบ กากน้ำตาล จุลินทรีย์ ฯลฯ			ให้ระบุขอรับปัจจัยการผลิตเพื่อทำอาหารสัตว์ เช่น อุปกรณ์ วัสดุ วัตถุดิบ กากน้ำตาล จุลินทรีย์ ฯลฯ

หมายเหตุ : เกษตรกรสามารถเลือกได้ ๑ ตัวเลือกในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ทางเลือกที่ ๑ สามารถระบุพันธุ์สัตว์ได้

ทางเลือกที่ ๒ อาหารสัตว์หรือวัตถุดิบอาหารสัตว์และอุปกรณ์การผลิตอาหารสัตว์