9

แบบทดสอบ**ก่อน**การฝึกอบรม

โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่1/2565

หลักสูตร "การใช้โปรแกรมการประชุมทางไกล (VDO CONFERENCE) โปรแกรม Zoom"

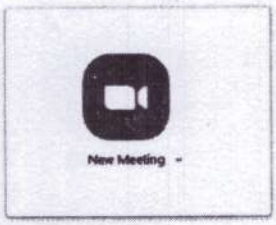
สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร

ชื่อ – นามสกุลผู้เข้าอบรม นายทวีป แสนจำลา

<u>คำชี้แจง</u> จงทำเครื่องหมาย (/) (x) หน้าข้อที่ถูก

1.หากสมาชิกต้องการเข้าร่วมประชุมต้องเลือกข้อใด

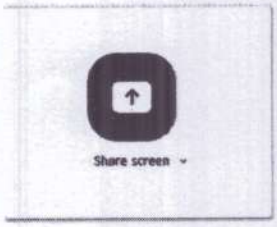
~~ก.~~



ค.

ข.

ง.



เจ้าของห้อง

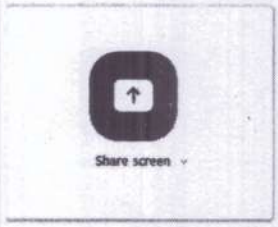
2.หากผู้ใช้ (Host)ต้องการสร้างห้องประชุมต้องเลือกข้อใด

~~ก.~~

ค.

ข.

ง.



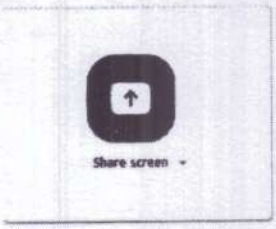
3.หากผู้ใช้ ต้องการสร้างตารางนัดหมายในการประชุม ต้องเลือกสิ่งใด

ก.

ค.

ข.

ง.



4.การจัดการสมาชิกของผู้เชิญประชุมข้อใดที่ Host ไม่สามารถทำได้

ก. เปิด-ปิดไมโครโฟนของสมาชิก

ข. ล็อกห้องประชุมไม่ให้ใครสามารถเข้าร่วมได้

ค. ยกเลิกการปิดเสียงของสมาชิกทั้งหมด

ง. เปิดวิดีโอของสมาชิก

5.ข้อใดที่ผู้ถูกเชิญเข้าร่วมประชุม ใน Zoom meeting ไม่สามารถทำได้

ก. ปิดเสียงผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่น

ข. Share screen

ค. chat คุยส่วนตัวกับผู้เข้าร่วมประชุม

ง. ปิดเสียงไมค์ของตนเอง

6.Share screen ใช้สำหรับทำสิ่งใด

ก. เชิญผู้เข้าร่วมประชุม

ข. ปิดเสียงผู้เข้าร่วมประชุม

ค. แชร์หน้าจอไปยังห้องประชุม

ง. นัดหมายการประชุม

7.ในหัวข้อของ New Meeting ข้อใดถูกต้องที่สุด

ก. ใช้สำหรับการเริ่ม chat

ข. ใช้สำหรับการเริ่ม สร้างภาพพื้นหลัง

ค. ใช้สำหรับการเริ่ม บันทึกวีดีโอ

ง. ใช้เริ่มการสร้างห้องประชุม

8.zoom cloud meeting สามารถ download แอพพลิเคชั่นฟรีได้จากเว็บใด

ก. https://zoom.cov

ข. https://zoom.com

ค. https://zoom.us

ง. https://zoom.org

9.ข้อใดไม่ใช่โปรแกรมที่สามารถประชุมออนไลน์ได้

ก. Zoom

ข. Microsoft team

ค. Google meet

ง. Google form

10.หากต้องการให้ผู้เข้าร่วมประชุมเห็นหน้าจอ power point ที่ตนเองต้องการนำเสนอควรเลือกหัวข้อใด

ก. Schedule

ข. New Meeting

ค. Join

ง. Share screen

ขอให้ทุกท่านโชคดี

แบบทดสอบ**ก่อน**การฝึกอบรม

โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่1/2565

หลักสูตร "การใช้โปรแกรมการประชุมทางไกล (VDO CONFERENCE) โปรแกรม Zoom"

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร

ชื่อ – นามสกุลผู้เข้าอบรม.....

<u>คำชี้แจง</u> จงทำเครื่องหมาย (/) (x) หน้าข้อที่ถูก

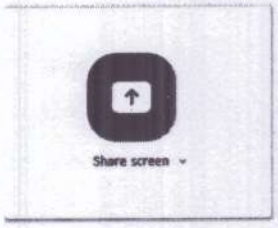
1.หากสมาชิกต้องการเข้าร่วมประชุมต้องเลือกข้อใด

ก.

ค.

ข.

ง.

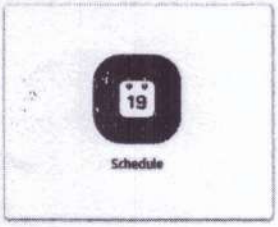


2.หากผู้ใช้ (Host)ต้องการสร้างห้องประชุมต้องเลือกข้อใด

ก.

ค.

ข.



ง.

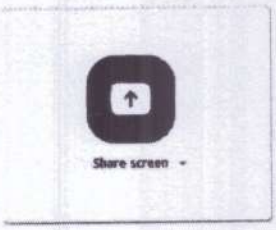
3.หากผู้ใช้ ต้องการสร้างตารางนัดหมายในการประชุม ต้องเลือกสิ่งใด

ก.

ค.

ข.

ง.



4.การจัดการสมาชิกของผู้เชิญประชุมข้อใดที่ Host ไม่สามารถทำได้

ก. เปิด-ปิดไมโครโฟนของสมาชิก

ข. ล็อกห้องประชุมไม่ให้ใครสามารถเข้าร่วมได้

ค. ยกเลิกการปิดเสียงของสมาชิกทั้งหมด

ง. เปิดวิดีโอของสมาชิก

5.ข้อใดที่ผู้ถูกเชิญเข้าร่วมประชุม ใน Zoom meeting ไม่สามารถทำได้

ก. ปิดเสียงผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่น

ข. Share screen

ค. chat คุยส่วนตัวกับผู้เข้าร่วมประชุม

ง. ปิดเสียงไมค์ของตนเอง

6.Share screen ใช้สำหรับทำสิ่งใด

ก. เชิญผู้เข้าร่วมประชุม

ข. ปิดเสียงผู้เข้าร่วมประชุม

ค. แชร์หน้าจอไปยังห้องประชุม

ง. นัดหมายการประชุม

7.ในหัวข้อของ New Meeting ข้อใดถูกต้องที่สุด

ก. ใช้สำหรับการเริ่ม chat

ข. ใช้สำหรับการเริ่ม สร้างภาพพื้นหลัง

ค. ใช้สำหรับการเริ่ม บันทึกวีดีโอ

ง. ใช้เริ่มการสร้างห้องประชุม

8.zoom cloud meeting สามารถ download แอพพลิเคชั่นฟรีได้จากเว็บใด

ก. https://zoom.cov

ข. https://zoom.com

ค. https://zoom.us

ง. https://zoom.org

9.ข้อใดไม่ใช่โปรแกรมที่สามารถประชุมออนไลน์ได้

ก. Zoom

ข. Microsoft team

ค. Google meet

ง. Google form

10.หากต้องการให้ผู้เข้าร่วมประชุมเห็นหน้าจอ power point ที่ตนเองต้องการนำเสนอควรเลือกหัวข้อใด

ก. Schedule

ข. New Meeting

ค. Join

ง. Share screen

ขอให้ทุกท่านโชคดี

แบบทดสอบ**ก่อน**การฝึกอบรม

โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่1/2565

หลักสูตร "การใช้โปรแกรมการประชุมทางไกล (VDO CONFERENCE) โปรแกรม Zoom"

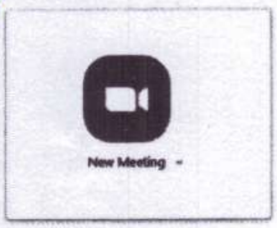
สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร

ชื่อ – นามสกุลผู้เข้าอบรม..

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย (/) (x) หน้าข้อที่ถูก

1.หากสมาชิกต้องการเข้าร่วมประชุมต้องเลือกข้อใด

ก.



ค.

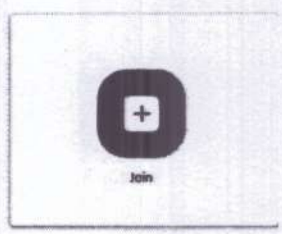
ข.

ง.

2.หากผู้ใช้ (Host)ต้องการสร้างห้องประชุมต้องเลือกข้อใด

ก.

ค.



ข.

ง.

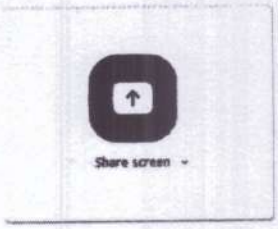
3.หากผู้ใช้ ต้องการสร้างตารางนัดหมายในการประชุม ต้องเลือกสิ่งใด

ก.

ค.

ข.

ง.



4.การจัดการสมาชิกของผู้เชิญประชุมข้อใดที่ Host ไม่สามารถทำได้

ก. เปิด-ปิดไมโครโฟนของสมาชิก

ข. ล็อกห้องประชุมไม่ให้ใครสามารถเข้าร่วมได้

ค. ยกเลิกการปิดเสียงของสมาชิกทั้งหมด

ง. เปิดวิดีโอของสมาชิก

5.ข้อใดที่ผู้ถูกเชิญเข้าร่วมประชุม ใน Zoom meeting ไม่สามารถทำได้

ก. ปิดเสียงผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่น

ข. Share screen

ค. chat คุยส่วนตัวกับผู้เข้าร่วมประชุม

ง. ปิดเสียงไมค์ของตนเอง

6.Share screen ใช้สำหรับทำสิ่งใด

ก. เชิญผู้เข้าร่วมประชุม

ข. ปิดเสียงผู้เข้าร่วมประชุม

ค. แชร์หน้าจอไปยังห้องประชุม

ง. นัดหมายการประชุม

7.ในหัวข้อของ New Meeting ข้อใดถูกต้องที่สุด

ก. ใช้สำหรับการเริ่ม chat

ข. ใช้สำหรับการเริ่ม สร้างภาพพื้นหลัง

ค. ใช้สำหรับการเริ่ม บันทึกวีดีโอ

ง. ใช้เริ่มการสร้างห้องประชุม

8.zoom cloud meeting สามารถ download แอพพลิเคชั่นฟรีได้จากเว็บใด

ก. https://zoom.cov

ข. https://zoom.com

ค. https://zoom.us

ง. https://zoom.org

9.ข้อใดไม่ใช่โปรแกรมที่สามารถประชุมออนไลน์ได้

ก. Zoom

ข. Microsoft team

ค. Google meet

ง. Google form

10.หากต้องการให้ผู้เข้าร่วมประชุมเห็นหน้าจอ power point ที่ตนเองต้องการนำเสนอควรเลือกหัวข้อใด

ก. Schedule

ข. New Meeting

ค. Join

ง. Share screen

ขอให้ทุกท่านโชคดี

3

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม

โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่1/2565

หลักสูตร "การใช้โปรแกรมการประชุมทางไกล (VDO CONFERENCE) โปรแกรม Zoom"

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร

ชื่อ – นามสกุลผู้เข้าอบรม.....

<u>คำชี้แจง</u> จงทำเครื่องหมาย (/) (x) หน้าข้อที่ถูก

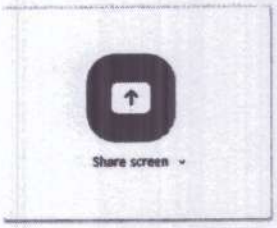
1.หากสมาชิกต้องการเข้าร่วมประชุมต้องเลือกข้อใด

ก.

ค.

ข.

ง.



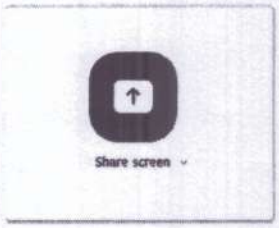
2.หากผู้ใช้ (Host)ต้องการสร้างห้องประชุมต้องเลือกข้อใด

ก.

ค.

ข.

ง.

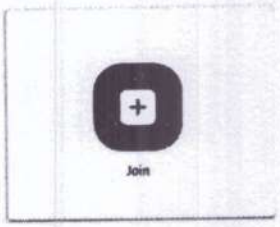


3.หากผู้ใช้ ต้องการสร้างตารางนัดหมายในการประชุม ต้องเลือกสิ่งใด

ก.

ข.

ค.



ง.

4.การจัดการสมาชิกของผู้เชิญประชุมข้อใดที่ Host ไม่สามารถทำได้

ก. เปิด-ปิดไมโครโฟนของสมาชิก

ข. ล็อกห้องประชุมไม่ให้ใครสามารถเข้าร่วมได้

ค. ยกเลิกการปิดเสียงของสมาชิกทั้งหมด

ง. เปิดวิดีโอของสมาชิก

5.ข้อใดที่ผู้ถูกเชิญเข้าร่วมประชุม ใน Zoom meeting ไม่สามารถทำได้

ก. ปิดเสียงผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่น

ข. Share screen

ค. chat คุยส่วนตัวกับผู้เข้าร่วมประฐม

ง. ปิดเสียงไมค์ของตนเอง

6.Share screen ใช้สำหรับทำสิ่งใด

ก. เชิญผู้เข้าร่วมประชุม

ข. ปิดเสียงผู้เข้าร่วมประชุม

ค. แชร์หน้าจอไปยังห้องประชุม

ง. นัดหมายการประชุม

7.ในหัวข้อของ New Meeting ข้อใดถูกต้องที่สุด

ก. ใช้สำหรับการเริ่ม chat

ข. ใช้สำหรับการเริ่ม สร้างภาพพื้นหลัง

ค. ใช้สำหรับการเริ่ม บันทึกวีดีโอ

ง. ใช้เริ่มการสร้างห้องประชุม

8.zoom cloud meeting สามารถ download แอพพลิเคชั่นฟรีได้จากเว็บใด

ก. https://zoom.cov

ข. https://zoom.com

ค. https://zoom.us

ง. https://zoom.org

9.ข้อใดไม่ใช่โปรแกรมที่สามารถประชุมออนไลน์ได้

ก. Zoom

ข. Microsoft team

ค. Google meet

ง. Google form

10.หากต้องการให้ผู้เข้าร่วมประชุมเห็นหน้าจอ power point ที่ตนเองต้องการนำเสนอควรเลือกหัวข้อใด

ก. Schedule

ข. New Meeting

ค. Join

ง. Share screen

ขอให้ทุกท่านโชคดี

8

แบบทดสอบ**ก่อน**การฝึกอบรม

โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่1/2565

หลักสูตร "การใช้โปรแกรมการประชุมทางไกล (VDO CONFERENCE) โปรแกรม Zoom"

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร

ชื่อ – นามสกุลผู้เข้าอบรม.....

<u>คำชี้แจง</u> จงทำเครื่องหมาย (/) (x) หน้าข้อที่ถูก

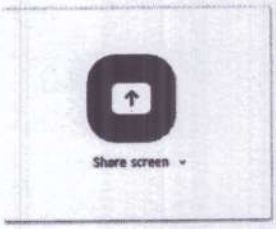
1.หากสมาชิกต้องการเข้าร่วมประชุมต้องเลือกข้อใด

ก.

ค.

ข.

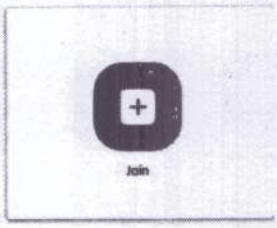
ง.



2.หากผู้ใช้ (Host)ต้องการสร้างห้องประชุมต้องเลือกข้อใด

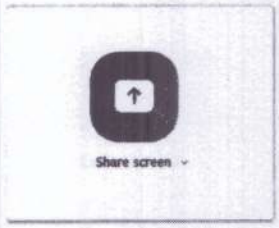
ก.

ค.



ข.

ง.



3.หากผู้ใช้ ต้องการสร้างตารางนัดหมายในการประชุม ต้องเลือกสิ่งใด

ก.

ค.

ข.

ง.

4.การจัดการสมาชิกของผู้เชิญประชุมข้อใดที่ Host ไม่สามารถทำได้

ก. เปิด-ปิดไมโครโฟนของสมาชิก

ข. ล็อกห้องประชุมไม่ให้ใครสามารถเข้าร่วมได้

ค. ยกเลิกการปิดเสียงของสมาชิกทั้งหมด

ง. เปิดวิดีโอของสมาชิก

5.ข้อใดที่ผู้ถูกเชิญเข้าร่วมประชุม ใน Zoom meeting ไม่สามารถทำได้

ก. ปิดเสียงผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่น

ข. Share screen

ค. chat คุยส่วนตัวกับผู้เข้าร่วมประชุม

ง. ปิดเสียงไมค์ของตนเอง

6.Share screen ใช้สำหรับทำสิ่งใด

ก. เชิญผู้เข้าร่วมประชุม

ข. ปิดเสียงผู้เข้าร่วมประชุม

ค. แชร์หน้าจอไปยังห้องประชุม

ง. นัดหมายการประชุม

7.ในหัวข้อของ New Meeting ข้อใดถูกต้องที่สุด

ก. ใช้สำหรับการเริ่ม chat

ข. ใช้สำหรับการเริ่ม สร้างภาพพื้นหลัง

ค. ใช้สำหรับการเริ่ม บันทึกวีดีโอ

ง. ใช้เริ่มการสร้างห้องประชุม

8.zoom cloud meeting สามารถ download แอพพลิเคชั่นฟรีได้จากเว็บใด

ก. https://zoom.cov

ข. https://zoom.com

ค. https://zoom.us

ง. https://zoom.org

9.ข้อใดไม่ใช่โปรแกรมที่สามารถประชุมออนไลน์ได้

ก. Zoom

ข. Microsoft team

ค. Google meet

ง. Google form

10.หากต้องการให้ผู้เข้าร่วมประชุมเห็นหน้าจอ power point ที่ตนเองต้องการนำเสนอควรเลือกหัวข้อใด

ก. Schedule

ข. New Meeting

ค. Join

ง. Share screen

ขอให้ทุกท่านโชคดี

5

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม

โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่1/2565

หลักสูตร "การใช้โปรแกรมการประชุมทางไกล (VDO CONFERENCE) โปรแกรม Zoom"

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร

ชื่อ – นามสกุลผู้เข้าอบรม.....นายสุพสิน ยงยัง.....

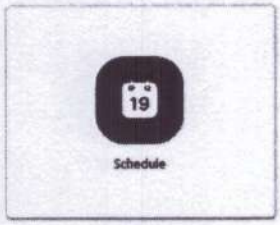
<u>คำชี้แจง</u> จงทำเครื่องหมาย (/) (x) หน้าข้อที่ถูก

1.หากสมาชิกต้องการเข้าร่วมประชุมต้องเลือกข้อใด

ก.

ค.

ข.



ง.

2.หากผู้ใช้ (Host)ต้องการสร้างห้องประชุมต้องเลือกข้อใด

ก.

ค.

ข.

ง.

3.หากผู้ใช้ ต้องการสร้างตารางนัดหมายในการประชุม ต้องเลือกสิ่งใด

ก.

ข.

ค.

ง.

4.การจัดการสมาชิกของผู้เชิญประชุมข้อใดที่ Host ไม่สามารถทำได้

ก. เปิด-ปิดไมโครโฟนของสมาชิก

ข. ล็อกห้องประชุมไม่ให้ใครสามารถเข้าร่วมได้

ค. ยกเลิกการปิดเสียงของสมาชิกทั้งหมด

ง. เปิดวิดีโอของสมาชิก

5.ข้อใดที่ผู้ถูกเชิญเข้าร่วมประชุม ใน Zoom meeting ไม่สามารถทำได้

ก. ปิดเสียงผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่น

ข. Share screen

ค. chat คุยส่วนตัวกับผู้เข้าร่วมประชุม

ง. ปิดเสียงไมค์ของตนเอง

6.Share screen ใช้สำหรับทำสิ่งใด

ก. เชิญผู้เข้าร่วมประชุม

ข. ปิดเสียงผู้เข้าร่วมประชุม

ค. แชร์หน้าจอไปยังห้องประชุม

ง. นัดหมายการประชุม

7.ในหัวข้อของ New Meeting ข้อใดถูกต้องที่สุด

ก. ใช้สำหรับการเริ่ม chat

ข. ใช้สำหรับการเริ่ม สร้างภาพพื้นหลัง

ค. ใช้สำหรับการเริ่ม บันทึกวีดีโอ

ง. ใช้เริ่มการสร้างห้องประชุม

8.zoom cloud meeting สามารถ download แอพพลิเคชั่นฟรีได้จากเว็บใด

ก. https://zoom.cov

ข. https://zoom.com

ค. https://zoom.us

ง. https://zoom.org

9.ข้อใดไม่ใช่โปรแกรมที่สามารถประชุมออนไลน์ได้

ก. Zoom

ข. Microsoft team

ค. Google meet

ง. Google form

10.หากต้องการให้ผู้เข้าร่วมประชุมเห็นหน้าจอ power point ที่ตนเองต้องการนำเสนอควรเลือกหัวข้อใด

ก. Schedule

ข. New Meeting

ค. Join

ง. Share screen

ขอให้ทุกท่านโชคดี

7

แบบทดสอบ**ก่อน**การฝึกอบรม

โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่1/2565

หลักสูตร "การใช้โปรแกรมการประชุมทางไกล (VDO CONFERENCE) โปรแกรม Zoom"

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร

ชื่อ – นามสกุลผู้เข้าอบรม.....

<u>คำชี้แจง</u> จงทำเครื่องหมาย (/) (x) หน้าข้อที่ถูก

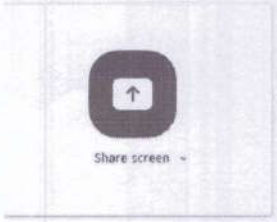
1.หากสมาชิกต้องการเข้าร่วมประชุมต้องเลือกข้อใด

ก.

ค.

ข.

ง.



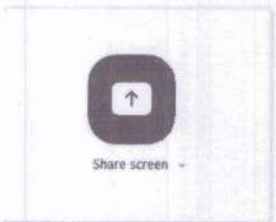
2.หากผู้ใช้ (Host)ต้องการสร้างห้องประชุมต้องเลือกข้อใด

ก.

ค.

ข.

ง.



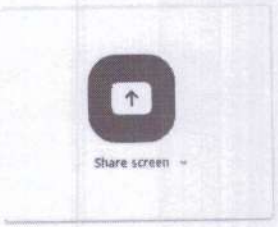
3.หากผู้ใช้ ต้องการสร้างตารางนัดหมายในการประชุม ต้องเลือกสิ่งใด

ก.

ค.

ข.

ง.



4.การจัดการสมาชิกของผู้เชิญประชุมข้อใดที่ Host ไม่สามารถทำได้

ก. เปิด-ปิดไมโครโฟนของสมาชิก

ข. ล็อกห้องประชุมไม่ให้ใครสามารถเข้าร่วมได้

ค. ยกเลิกการปิดเสียงของสมาชิกทั้งหมด

ง. เปิดวิดีโอของสมาชิก

5.ข้อใดที่ผู้ถูกเชิญเข้าร่วมประชุม ใน Zoom meeting ไม่สามารถทำได้

ก. ปิดเสียงผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่น

ข. Share screen

ค. chat คุยส่วนตัวกับผู้เข้าร่วมประชุม

ง. ปิดเสียงไมค์ของตนเอง

6.Share screen ใช้สำหรับทำสิ่งใด

ก. เชิญผู้เข้าร่วมประชุม

ข. ปิดเสียงผู้เข้าร่วมประชุม

ค. แชร์หน้าจอไปยังห้องประชุม

ง. นัดหมายการประชุม

7.ในหัวข้อของ New Meeting ข้อใดถูกต้องที่สุด

ก. ใช้สำหรับการเริ่ม chat

ข. ใช้สำหรับการเริ่ม สร้างภาพพื้นหลัง

ค. ใช้สำหรับการเริ่ม บันทึกวีดีโอ

ง. ใช้เริ่มการสร้างห้องประชุม

8.zoom cloud meeting สามารถ download แอพพลิเคชั่นฟรีได้จากเว็บใด

ก. https://zoom.cov

ข. https://zoom.com

ค. https://zoom.us

ง. https://zoom.org

9.ข้อใดไม่ใช่โปรแกรมที่สามารถประชุมออนไลน์ได้

ก. Zoom

ข. Microsoft team

ค. Google meet

ง. Google form

10.หากต้องการให้ผู้เข้าร่วมประชุมเห็นหน้าจอ power point ที่ตนเองต้องการนำเสนอควรเลือกหัวข้อใด

ก. Schedule

ข. New Meeting

ค. Join

ง. Share screen

ขอให้ทุกท่านโชคดี

6

แบบทดสอบ**ก่อน**การฝึกอบรม

โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่1/2565

หลักสูตร "การใช้โปรแกรมการประชุมทางไกล (VDO CONFERENCE) โปรแกรม Zoom"

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร

ชื่อ – นามสกุลผู้เข้าอบรม.....สมศักดิ์ ธรรมบุตร.....

<u>คำชี้แจง</u> จงทำเครื่องหมาย (/) (x) หน้าข้อที่ถูก

1.หากสมาชิกต้องการเข้าร่วมประชุมต้องเลือกข้อใด

ก.

ข.

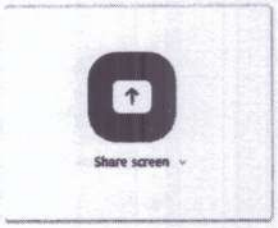
ง.

2.หากผู้ใช้ (Host)ต้องการสร้างห้องประชุมต้องเลือกข้อใด

ก.

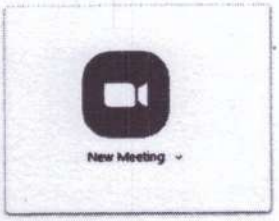
ข.

ง.



3.หากผู้ใช้ ต้องการสร้างตารางนัดหมายในการประชุม ต้องเลือกสิ่งใด

ก.



ข.

ค.

ง.

4.การจัดการสมาชิกของผู้เชิญประชุมข้อใดที่ Host ไม่สามารถทำได้

ก. เปิด-ปิดไมโครโฟนของสมาชิก

ข. ล็อกห้องประชุมไม่ให้ใครสามารถเข้าร่วมได้

ค. ยกเลิกการปิดเสียงของสมาชิกทั้งหมด

ง. เปิดวิดีโอของสมาชิก

5.ข้อใดที่ผู้ถูกเชิญเข้าร่วมประชุม ใน Zoom meeting ไม่สามารถทำได้

ก. ปิดเสียงผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่น

ข. Share screen

ค. chat คุยส่วนตัวกับผู้เข้าร่วมประชุม

ง. ปิดเสียงไมค์ของตนเอง

6.Share screen ใช้สำหรับทำสิ่งใด

ก. เชิญผู้เข้าร่วมประชุม

ข. ปิดเสียงผู้เข้าร่วมประชุม

ค. แชร์หน้าจอไปยังห้องประชุม

ง. นัดหมายการประชุม

7.ในหัวข้อของ New Meeting ข้อใดถูกต้องที่สุด

ก. ใช้สำหรับการเริ่ม chat

ข. ใช้สำหรับการเริ่ม สร้างภาพพื้นหลัง

ค. ใช้สำหรับการเริ่ม บันทึกวีดีโอ

ง. ใช้เริ่มการสร้างห้องประชุม

8.zoom cloud meeting สามารถ download แอพพลิเคชั่นฟรีได้จากเว็บใด

ก. https://zoom.cov

ข. https://zoom.com

ค. https://zoom.us

ง. https://zoom.org

9.ข้อใดไม่ใช่โปรแกรมที่สามารถประชุมออนไลน์ได้

ก. Zoom

ข. Microsoft team

ค. Google meet

ง. Google form

10.หากต้องการให้ผู้เข้าร่วมประชุมเห็นหน้าจอ power point ที่ตนเองต้องการนำเสนอควรเลือกหัวข้อใด

ก. Schedule

ข. New Meeting

ค. Join

ง. Share screen

ขอให้ทุกท่านโชคดี

5

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม

โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่1/2565

หลักสูตร "การใช้โปรแกรมการประชุมทางไกล (VDO CONFERENCE) โปรแกรม Zoom"

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร

ชื่อ – นามสกุลผู้เข้าอบรม.....นาย บรรลือ กล่ำพูล.....

<u>คำชี้แจง</u> จงทำเครื่องหมาย (/) (x) หน้าข้อที่ถูก

1.หากสมาชิกต้องการเข้าร่วมประชุมต้องเลือกข้อใด

ก.

~~ค.~~

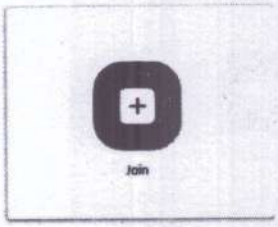
ข.

ง.

2.หากผู้ใช้ (Host)ต้องการสร้างห้องประชุมต้องเลือกข้อใด

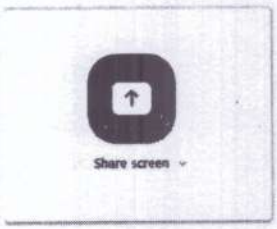
ก.

ค.



~~ข.~~

ง.



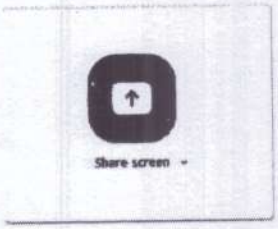
3.หากผู้ใช้ ต้องการสร้างตารางนัดหมายในการประชุม ต้องเลือกสิ่งใด

ก.

ค.

ข.

ง.



4.การจัดการสมาชิกของผู้เชิญประชุมข้อใดที่ Host ไม่สามารถทำได้

ก. เปิด-ปิดไมโครโฟนของสมาชิก

ข. ล็อกห้องประชุมไม่ให้ใครสามารถเข้าร่วมได้

ค. ยกเลิกการปิดเสียงของสมาชิกทั้งหมด

ง. เปิดวิดีโอของสมาชิก

5.ข้อใดที่ผู้ถูกเชิญเข้าร่วมประชุม ใน Zoom meeting ไม่สามารถทำได้

ก. ปิดเสียงผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่น

ข. Share screen

ค. chat คุยส่วนตัวกับผู้เข้าร่วมประชุม

ง. ปิดเสียงไมค์ของตนเอง

6.Share screen ใช้สำหรับทำสิ่งใด

ก. เชิญผู้เข้าร่วมประชุม

ข. ปิดเสียงผู้เข้าร่วมประชุม

ค. แชร์หน้าจอไปยังห้องประชุม

ง. นัดหมายการประชุม

7.ในหัวข้อของ New Meeting ข้อใดถูกต้องที่สุด

ก. ใช้สำหรับการเริ่ม chat

ข. ใช้สำหรับการเริ่ม สร้างภาพพื้นหลัง

ค. ใช้สำหรับการเริ่ม บันทึกวีดีโอ

ง. ใช้เริ่มการสร้างห้องประชุม

8.zoom cloud meeting สามารถ download แอพพลิเคชั่นฟรีได้จากเว็บใด

ก. https://zoom.cov

ข. https://zoom.com

ค. https://zoom.us

ง. https://zoom.org

9.ข้อใดไม่ใช่โปรแกรมที่สามารถประชุมออนไลน์ได้

ก. Zoom

ข. Microsoft team

ค. Google meet

ง. Google form

10.หากต้องการให้ผู้เข้าร่วมประชุมเห็นหน้าจอ power point ที่ตนเองต้องการนำเสนอควรเลือกหัวข้อใด

ก. Schedule

ข. New Meeting

ค. Join

ง. Share screen

ขอให้ทุกท่านโชคดี

5

แบบทดสอบ**ก่อน**การฝึกอบรม

โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่1/2565

หลักสูตร "การใช้โปรแกรมการประชุมทางไกล (VDO CONFERENCE) โปรแกรม Zoom"

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร

ชื่อ – นามสกุลผู้เข้าอบรม.....

<u>คำชี้แจง</u> จงทำเครื่องหมาย (/) (x) หน้าข้อที่ถูก

1.หากสมาชิกต้องการเข้าร่วมประชุมต้องเลือกข้อใด

ก.

ค.

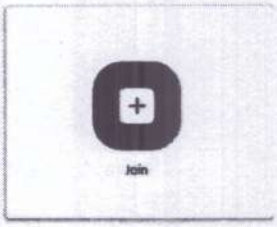
ข.

ง.

2.หากผู้ใช้ (Host)ต้องการสร้างห้องประชุมต้องเลือกข้อใด

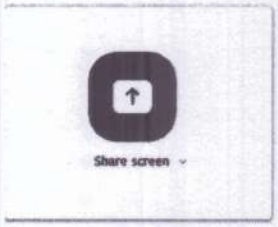
ก.

ค.



ข.

ง.



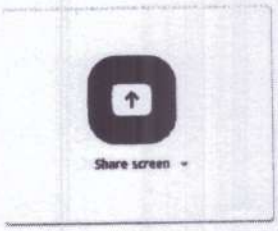
3.หากผู้ใช้ ต้องการสร้างตารางนัดหมายในการประชุม ต้องเลือกสิ่งใด

ก.

ข

ค.

ง.



4.การจัดการสมาชิกของผู้เชิญประชุมข้อใดที่ Host ไม่สามารถทำได้

ก. เปิด-ปิดไมโครโฟนของสมาชิก

ข. ล็อกห้องประชุมไม่ให้ใครสามารถเข้าร่วมได้

ค. ยกเลิกการปิดเสียงของสมาชิกทั้งหมด

ง. เปิดวิดีโอของสมาชิก

5.ข้อใดที่ผู้ถูกเชิญเข้าร่วมประชุม ใน Zoom meeting ไม่สามารถทำได้

ก. ปิดเสียงผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่น

ข. Share screen

ค. chat คุยส่วนตัวกับผู้เข้าร่วมประฐม

ง. ปิดเสียงไมค์ของตนเอง

6.Share screen ใช้สำหรับทำสิ่งใด

ก. เชิญผู้เข้าร่วมประชุม

ข. ปิดเสียงผู้เข้าร่วมประชุม

ค. แชร์หน้าจอไปยังห้องประชุม

ง. นัดหมายการประชุม

7.ในหัวข้อของ New Meeting ข้อใดถูกต้องที่สุด

ก. ใช้สำหรับการเริ่ม chat

ข. ใช้สำหรับการเริ่ม สร้างภาพพื้นหลัง

ค. ใช้สำหรับการเริ่ม บันทึกวีดีโอ

ง. ใช้เริ่มการสร้างห้องประชุม

8.zoom cloud meeting สามารถ download แอพพลิเคชั่นฟรีได้จากเว็บใด

ก. https://zoom.cov

ข. https://zoom.com

ค. https://zoom.us

ง. https://zoom.org

9.ข้อใดไม่ใช่โปรแกรมที่สามารถประชุมออนไลน์ได้

ก. Zoom

ข. Microsoft team

ค. Google meet

ง. Google form

10.หากต้องการให้ผู้เข้าร่วมประชุมเห็นหน้าจอ power point ที่ตนเองต้องการนำเสนอควรเลือกหัวข้อใด

ก. Schedule

ข. New Meeting

ค. Join

ง. Share screen

ขอให้ทุกท่านโชคดี

1

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม

โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่1/2565

หลักสูตร "การใช้โปรแกรมการประชุมทางไกล (VDO CONFERENCE) โปรแกรม Zoom"

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร

ชื่อ – นามสกุลผู้เข้าอบรม.....พรชินกฤต บุญมาก.....

<u>คำชี้แจง</u> จงทำเครื่องหมาย (/) (x) หน้าข้อที่ถูก

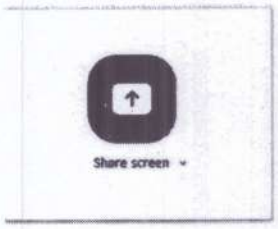
1.หากสมาชิกต้องการเข้าร่วมประชุมต้องเลือกข้อใด

ก.

ค.

ข.

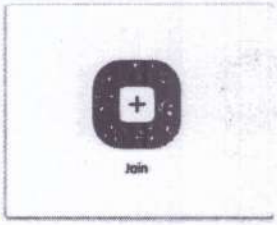
ง.



2.หากผู้ใช้ (Host)ต้องการสร้างห้องประชุมต้องเลือกข้อใด

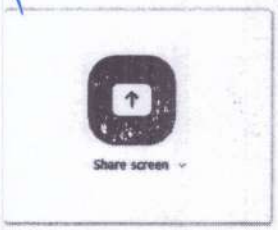
ก.

ค.



ข.

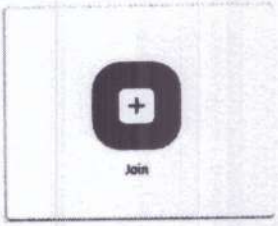
ง.



3.หากผู้ใช้ ต้องการสร้างตารางนัดหมายในการประชุม ต้องเลือกสิ่งใด

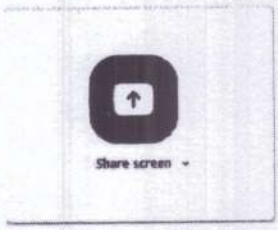
ก.

ค.



ข.

ง.



4.การจัดการสมาชิกของผู้เชิญประชุมข้อใดที่ Host ไม่สามารถทำได้

ก. เปิด-ปิดไมโครโฟนของสมาชิก

ข. ล็อกห้องประชุมไม่ให้ใครสามารถเข้าร่วมได้

ค. ยกเลิกการปิดเสียงของสมาชิกทั้งหมด

ง. เปิดวิดีโอของสมาชิก

5.ข้อใดที่ผู้ถูกเชิญเข้าร่วมประชุม ใน Zoom meeting ไม่สามารถทำได้

ก. ปิดเสียงผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่น

ข. Share screen

ค. chat คุยส่วนตัวกับผู้เข้าร่วมประชุม

ง. ปิดเสียงไมค์ของตนเอง

6.Share screen ใช้สำหรับทำสิ่งใด

ก. เชิญผู้เข้าร่วมประชุม

ข. ปิดเสียงผู้เข้าร่วมประชุม

ค. แชร์หน้าจอไปยังห้องประชุม

ง. นัดหมายการประชุม

7.ในหัวข้อของ New Meeting ข้อใดถูกต้องที่สุด

ก. ใช้สำหรับการเริ่ม chat

ข. ใช้สำหรับการเริ่ม สร้างภาพพื้นหลัง

ค. ใช้สำหรับการเริ่ม บันทึกวีดีโอ

ง. ใช้เริ่มการสร้างห้องประชุม

8.zoom cloud meeting สามารถ download แอพพลิเคชั่นฟรีได้จากเว็บใด

ก. https://zoom.cov

ข. https://zoom.com

ค. https://zoom.us

ง. https://zoom.org

9.ข้อใดไม่ใช่โปรแกรมที่สามารถประชุมออนไลน์ได้

ก. Zoom

ข. Microsoft team

ค. Google meet

ง. Google form

10.หากต้องการให้ผู้เข้าร่วมประชุมเห็นหน้าจอ power point ที่ตนเองต้องการนำเสนอควรเลือกหัวข้อใด

ก. Schedule

ข. New Meeting

ค. Join

ง. Share screen

ขอให้ทุกท่านโชคดี

7

แบบทดสอบ**ก่อน**การฝึกอบรม

โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่1/2565

หลักสูตร "การใช้โปรแกรมการประชุมทางไกล (VDO CONFERENCE) โปรแกรม Zoom"

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร

ชื่อ – นามสกุลผู้เข้าอบรม.....

<u>คำชี้แจง</u> จงทำเครื่องหมาย (/) (x) หน้าข้อที่ถูก

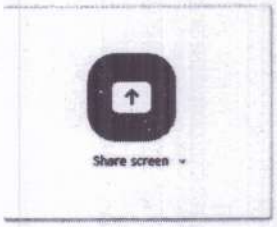
1.หากสมาชิกต้องการเข้าร่วมประชุมต้องเลือกข้อใด

ก.

ค.

ข.

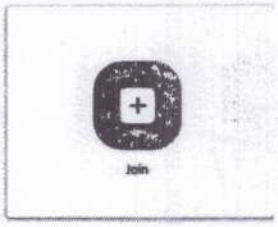
ง.



2.หากผู้ใช้ (Host)ต้องการสร้างห้องประชุมต้องเลือกข้อใด

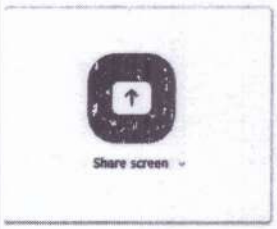
ก.

ค.



ข.

ง.



3.หากผู้ใช้ ต้องการสร้างตารางนัดหมายในการประชุม ต้องเลือกสิ่งใด

ก.

ข.

ค.

ง.

4.การจัดการสมาชิกของผู้เชิญประชุมข้อใดที่ Host ไม่สามารถทำได้

ก. เปิด-ปิดไมโครโฟนของสมาชิก

ข. ล็อกห้องประชุมไม่ให้ใครสามารถเข้าร่วมได้

ค. ยกเลิกการปิดเสียงของสมาชิกทั้งหมด

ง. เปิดวิดีโอของสมาชิก

5.ข้อใดที่ผู้ถูกเชิญเข้าร่วมประชุม ใน Zoom meeting ไม่สามารถทำได้

ก. ปิดเสียงผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่น

ข. Share screen

ค. chat คุยส่วนตัวกับผู้เข้าร่วมประชุม

ง. ปิดเสียงไมค์ของตนเอง

6.Share screen ใช้สำหรับทำสิ่งใด

ก. เชิญผู้เข้าร่วมประชุม

ข. ปิดเสียงผู้เข้าร่วมประชุม

ค. แชร์หน้าจอไปยังห้องประชุม

ง. นัดหมายการประชุม

7.ในหัวข้อของ New Meeting ข้อใดถูกต้องที่สุด

ก. ใช้สำหรับการเริ่ม chat

ข. ใช้สำหรับการเริ่ม สร้างภาพพื้นหลัง

ค. ใช้สำหรับการเริ่ม บันทึกวีดีโอ

ง. ใช้เริ่มการสร้างห้องประชุม

8.zoom cloud meeting สามารถ download แอพพลิเคชั่นฟรีได้จากเว็บใด

ก. https://zoom.cov

ข. https://zoom.com

ค. https://zoom.us

ง. https://zoom.org

9.ข้อใดไม่ใช่โปรแกรมที่สามารถประชุมออนไลน์ได้

ก. Zoom

ข. Microsoft team

ค. Google meet

ง. Google form

10.หากต้องการให้ผู้เข้าร่วมประชุมเห็นหน้าจอ power point ที่ตนเองต้องการนำเสนอควรเลือกหัวข้อใด

ก. Schedule

ข. New Meeting

ค. Join

ง. Share screen

ขอให้ทุกท่านโชคดี

3

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม

โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่1/2565

หลักสูตร "การใช้โปรแกรมการประชุมทางไกล (VDO CONFERENCE) โปรแกรม Zoom"

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร

ชื่อ – นามสกุลผู้เข้าอบรม นายเวชัส สุดใคร

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย (/) (x) หน้าข้อที่ถูก

1.หากสมาชิกต้องการเข้าร่วมประชุมต้องเลือกข้อใด

ก.

ค.

ข.

ง.

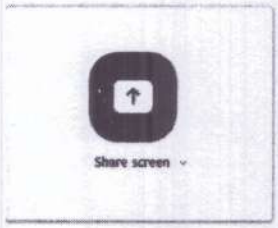
2.หากผู้ใช้ (Host)ต้องการสร้างห้องประชุมต้องเลือกข้อใด

ก.

ค.

ข.

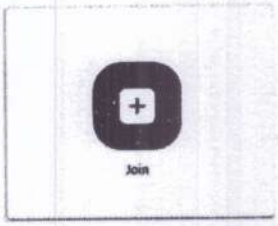
ง.



3.หากผู้ใช้ ต้องการสร้างตารางนัดหมายในการประชุม ต้องเลือกสิ่งใด

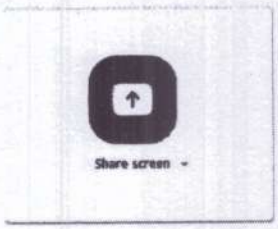
ก.

ค.



ข.

ง.



4.การจัดการสมาชิกของผู้เชิญประชุมข้อใดที่ Host ไม่สามารถทำได้

ก. เปิด-ปิดไมโครโฟนของสมาชิก

ข. ล็อกห้องประชุมไม่ให้ใครสามารถเข้าร่วมได้

ค. ยกเลิกการปิดเสียงของสมาชิกทั้งหมด

ง. เปิดวิดีโอของสมาชิก

5.ข้อใดที่ผู้ถูกเชิญเข้าร่วมประชุม ใน Zoom meeting ไม่สามารถทำได้

ก. ปิดเสียงผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่น

ข. Share screen

ค. chat คุยส่วนตัวกับผู้เข้าร่วมประชุม

ง. ปิดเสียงไมค์ของตนเอง

6.Share screen ใช้สำหรับทำสิ่งใด

ก. เชิญผู้เข้าร่วมประชุม

ข. ปิดเสียงผู้เข้าร่วมประชุม

ค. แชร์หน้าจอไปยังห้องประชุม

ง. นัดหมายการประชุม

7.ในหัวข้อของ New Meeting ข้อใดถูกต้องที่สุด

ก. ใช้สำหรับการเริ่ม chat

ข. ใช้สำหรับการเริ่ม สร้างภาพพื้นหลัง

ค. ใช้สำหรับการเริ่ม บันทึกวีดีโอ

ง. ใช้เริ่มการสร้างห้องประชุม

8.zoom cloud meeting สามารถ download แอพพลิเคชั่นฟรีได้จากเว็บใด

ก. https://zoom.cov

ข. https://zoom.com

ค. https://zoom.us

ง. https://zoom.org

9.ข้อใดไม่ใช่โปรแกรมที่สามารถประชุมออนไลน์ได้

ก. Zoom

ข. Microsoft team

ค. Google meet

ง. Google form

10.หากต้องการให้ผู้เข้าร่วมประชุมเห็นหน้าจอ power point ที่ตนเองต้องการนำเสนอควรเลือกหัวข้อใด

ก. Schedule

ข. New Meeting

ค. Join

ง. Share screen

ขอให้ทุกท่านโชคดี

6

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม

โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่1/2565

หลักสูตร "การใช้โปรแกรมการประชุมทางไกล (VDO CONFERENCE) โปรแกรม Zoom"

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร

ชื่อ – นามสกุลผู้เข้าอบรม.....

<u>คำชี้แจง</u> จงทำเครื่องหมาย (/) (x) หน้าข้อที่ถูก

1.หากสมาชิกต้องการเข้าร่วมประชุมต้องเลือกข้อใด

ก.

ค.

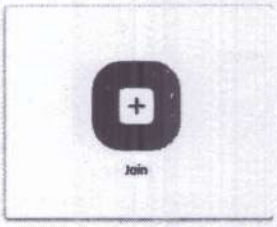
ข.

ง.

2.หากผู้ใช้ (Host)ต้องการสร้างห้องประชุมต้องเลือกข้อใด

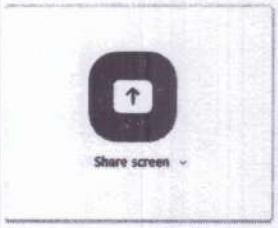
ก.

ค.



ข.

ง.



3.หากผู้ใช้ ต้องการสร้างตารางนัดหมายในการประชุม ต้องเลือกสิ่งใด

ก.

ค.

ข.

ง.

4.การจัดการสมาชิกของผู้เชิญประชุมข้อใดที่ Host ไม่สามารถทำได้

ก. เปิด-ปิดไมโครโฟนของสมาชิก

ข. ล็อกห้องประชุมไม่ให้ใครสามารถเข้าร่วมได้

ค. ยกเลิกการปิดเสียงของสมาชิกทั้งหมด

ง. เปิดวิดีโอของสมาชิก

5.ข้อใดที่ผู้ถูกเชิญเข้าร่วมประชุม ใน Zoom meeting ไม่สามารถทำได้

ก. ปิดเสียงผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่น

ข. Share screen

ค. chat คุยส่วนตัวกับผู้เข้าร่วมประฐุม

ง. ปิดเสียงไมค์ของตนเอง

6.Share screen ใช้สำหรับทำสิ่งใด

ก. เชิญผู้เข้าร่วมประชุม

ข. ปิดเสียงผู้เข้าร่วมประชุม

ค. แชร์หน้าจอไปยังห้องประชุม

ง. นัดหมายการประชุม

7.ในหัวข้อของ New Meeting ข้อใดถูกต้องที่สุด

ก. ใช้สำหรับการเริ่ม chat

ข. ใช้สำหรับการเริ่ม สร้างภาพพื้นหลัง

ค. ใช้สำหรับการเริ่ม บันทึกวีดีโอ

ง. ใช้เริ่มการสร้างห้องประชุม

8.zoom cloud meeting สามารถ download แอพพลิเคชั่นฟรีได้จากเว็บใด

ก. https://zoom.cov

ข. https://zoom.com

ค. https://zoom.us

ง. https://zoom.org

9.ข้อใดไม่ใช่โปรแกรมที่สามารถประชุมออนไลน์ได้

ก. Zoom

ข. Microsoft team

ค. Google meet

ง. Google form

10.หากต้องการให้ผู้เข้าร่วมประชุมเห็นหน้าจอ power point ที่ตนเองต้องการนำเสนอควรเลือกหัวข้อใด

ก. Schedule

ข. New Meeting

ค. Join

ง. Share screen

ขอให้ทุกท่านโชคดี

5

แบบทดสอบ**ก่อน**การฝึกอบรม

โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่1/2565

หลักสูตร “การใช้โปรแกรมการประชุมทางไกล (VDO CONFERENCE) โปรแกรม Zoom”

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร

ชื่อ – นามสกุลผู้เข้าอบรม..

<u>คำชี้แจง</u> จงทำเครื่องหมาย (/) (x) หน้าข้อที่ถูก

1.หากสมาชิกต้องการเข้าร่วมประชุมต้องเลือกข้อใด

ก.

ค.

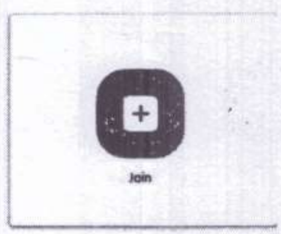
ข.

ง.

2.หากผู้ใช้ (Host)ต้องการสร้างห้องประชุมต้องเลือกข้อใด

ก.

ค.



ข.

ง.

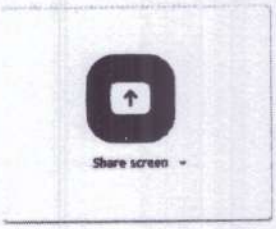
3.หากผู้ใช้ ต้องการสร้างตารางนัดหมายในการประชุม ต้องเลือกสิ่งใด

ก.

ค.

ข.

ง.



4.การจัดการสมาชิกของผู้เชิญประชุมข้อใดที่ Host ไม่สามารถทำได้

ก. เปิด-ปิดไมโครโฟนของสมาชิก

ข. ล็อกห้องประชุมไม่ให้ใครสามารถเข้าร่วมได้

ค. ยกเลิกการปิดเสียงของสมาชิกทั้งหมด

ง. เปิดวิดีโอของสมาชิก

5.ข้อใดที่ผู้ถูกเชิญเข้าร่วมประชุม ใน Zoom meeting ไม่สามารถทำได้

ก. ปิดเสียงผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่น

ข. Share screen

ค. chat คุยส่วนตัวกับผู้เข้าร่วมประชุม

ง. ปิดเสียงไมค์ของตนเอง

6.Share screen ใช้สำหรับทำสิ่งใด

ก. เชิญผู้เข้าร่วมประชุม

ข. ปิดเสียงผู้เข้าร่วมประชุม

ค. แชร์หน้าจอไปยังห้องประชุม

ง. นัดหมายการประชุม

7.ในหัวข้อของ New Meeting ข้อใดถูกต้องที่สุด

ก. ใช้สำหรับการเริ่ม chat

ข. ใช้สำหรับการเริ่ม สร้างภาพพื้นหลัง

ค. ใช้สำหรับการเริ่ม บันทึกวีดีโอ

ง. ใช้เริ่มการสร้างห้องประชุม

8.zoom cloud meeting สามารถ download แอพพลิเคชั่นฟรีได้จากเว็บใด

ก. https://zoom.cov

ข. https://zoom.com

ค. https://zoom.us

ง. https://zoom.org

9.ข้อใดไม่ใช่โปรแกรมที่สามารถประชุมออนไลน์ได้

ก. Zoom

ข. Microsoft team

ค. Google meet

ง. Google form

10.หากต้องการให้ผู้เข้าร่วมประชุมเห็นหน้าจอ power point ที่ตนเองต้องการนำเสนอควรเลือกหัวข้อใด

ก. Schedule

ข. New Meeting

ค. Join

ง. Share screen

ขอให้ทุกท่านโชคดี

3

แบบทดสอบ**ก่อน**การฝึกอบรม

โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่1/2565

หลักสูตร “การใช้โปรแกรมการประชุมทางไกล (VDO CONFERENCE) โปรแกรม Zoom”

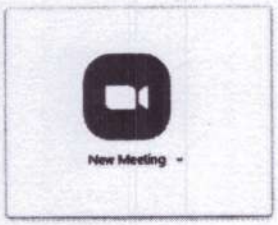
สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร

ชื่อ – นามสกุลผู้เข้าอบรม..

<u>คำชี้แจง</u> จงทำเครื่องหมาย (/) (x) หน้าข้อที่ถูก

1.หากสมาชิกต้องการเข้าร่วมประชุมต้องเลือกข้อใด

/ก.



ค.

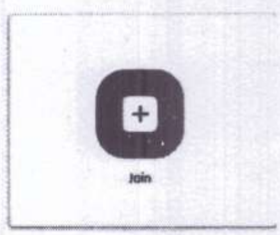
ข.

ง.

2.หากผู้ใช้ (Host)ต้องการสร้างห้องประชุมต้องเลือกข้อใด

ก.

ค./

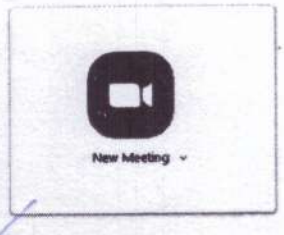


ข.

ง.

3.หากผู้ใช้ ต้องการสร้างตารางนัดหมายในการประชุม ต้องเลือกสิ่งใด

ก.



ค.

ข.

ง.

4.การจัดการสมาชิกของผู้เชิญประชุมข้อใดที่ Host ไม่สามารถทำได้

ก. เปิด-ปิดไมโครโฟนของสมาชิก

ข. ล็อกห้องประชุมไม่ให้ใครสามารถเข้าร่วมได้

ค. ยกเลิกการปิดเสียงของสมาชิกทั้งหมด

ง. เปิดวิดีโอของสมาชิก

5.ข้อใดที่ผู้ถูกเชิญเข้าร่วมประชุม ใน Zoom meeting ไม่สามารถทำได้

ก. ปิดเสียงผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่น

ข. Share screen

ค. chat คุยส่วนตัวกับผู้เข้าร่วมประชุม

ง. ปิดเสียงไมค์ของตนเอง

6.Share screen ใช้สำหรับทำสิ่งใด

ก. เชิญผู้เข้าร่วมประชุม

ข. ปิดเสียงผู้เข้าร่วมประชุม

ค. แชร์หน้าจอไปยังห้องประชุม

ง. นัดหมายการประชุม

7.ในหัวข้อของ New Meeting ข้อใดถูกต้องที่สุด

ก. ใช้สำหรับการเริ่ม chat

ข. ใช้สำหรับการเริ่ม สร้างภาพพื้นหลัง

ค. ใช้สำหรับการเริ่ม บันทึกวีดีโอ

ง. ใช้เริ่มการสร้างห้องประชุม

8.zoom cloud meeting สามารถ download แอพพลิเคชั่นฟรีได้จากเว็บใด

ก. https://zoom.cov

ข. https://zoom.com

ค. https://zoom.us

ง. https://zoom.org

9.ข้อใดไม่ใช่โปรแกรมที่สามารถประชุมออนไลน์ได้

ก. Zoom

ข. Microsoft team

ค. Google meet

ง. Google form

10.หากต้องการให้ผู้เข้าร่วมประชุมเห็นหน้าจอ power point ที่ตนเองต้องการนำเสนอควรเลือกหัวข้อใด

ก. Schedule

ข. New Meeting

ค. Join

ง. Share screen

ขอให้ทุกท่านโชคดี

2

แบบทดสอบ**ก่อน**การฝึกอบรม

โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่1/2565

หลักสูตร "การใช้โปรแกรมการประชุมทางไกล (VDO CONFERENCE) โปรแกรม Zoom"

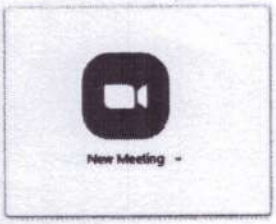
สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร

ชื่อ – นามสกุลผู้เข้าอบรม.....

<u>คำชี้แจง</u> จงทำเครื่องหมาย (/) (x) หน้าข้อที่ถูก

1.หากสมาชิกต้องการเข้าร่วมประชุมต้องเลือกข้อใด

ก.



ค.

ข.

ง.

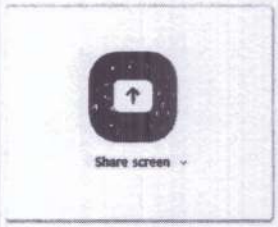
2.หากผู้ใช้ (Host)ต้องการสร้างห้องประชุมต้องเลือกข้อใด

ก.

ค.

ข.

ง.

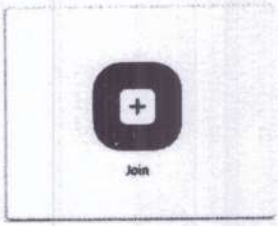


3.หากผู้ใช้ ต้องการสร้างตารางนัดหมายในการประชุม ต้องเลือกสิ่งใด

ก.

ข.

ค.



ง.

4.การจัดการสมาชิกของผู้เชิญประชุมข้อใดที่ Host ไม่สามารถทำได้

ก. เปิด-ปิดไมโครโฟนของสมาชิก

ข. ล็อกห้องประชุมไม่ให้ใครสามารถเข้าร่วมได้

ค. ยกเลิกการปิดเสียงของสมาชิกทั้งหมด

ง. เปิดวิดีโอของสมาชิก

5.ข้อใดที่ผู้ถูกเชิญเข้าร่วมประชุม ใน Zoom meeting ไม่สามารถทำได้

ก. ปิดเสียงผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่น

ข. Share screen

ค. chat คุยส่วนตัวกับผู้เข้าร่วมประชุม

ง. ปิดเสียงไมค์ของตนเอง

6.Share screen ใช้สำหรับทำสิ่งใด

ก. เชิญผู้เข้าร่วมประชุม

ข. ปิดเสียงผู้เข้าร่วมประชุม

ค. แชร์หน้าจอไปยังห้องประชุม

ง. นัดหมายการประชุม

7.ในหัวข้อของ New Meeting ข้อใดถูกต้องที่สุด

ก. ใช้สำหรับการเริ่ม chat

ข. ใช้สำหรับการเริ่ม สร้างภาพพื้นหลัง

ค. ใช้สำหรับการเริ่ม บันทึกวีดีโอ

ง. ใช้เริ่มการสร้างห้องประชุม

8.zoom cloud meeting สามารถ download แอพพลิเคชั่นฟรีได้จากเว็บใด

ก. https://zoom.cov

ข. https://zoom.com

ค. https://zoom.us

ง. https://zoom.org

9.ข้อใดไม่ใช่โปรแกรมที่สามารถประชุมออนไลน์ได้

ก. Zoom

ข. Microsoft team

ค. Google meet

ง. Google form

10.หากต้องการให้ผู้เข้าร่วมประชุมเห็นหน้าจอ power point ที่ตนเองต้องการนำเสนอควรเลือกหัวข้อใด

ก. Schedule

ข. New Meeting

ค. Join

ง. Share screen

ขอให้ทุกท่านโชคดี

5

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม

โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่1/2565

หลักสูตร "การใช้โปรแกรมการประชุมทางไกล (VDO CONFERENCE) โปรแกรม Zoom"

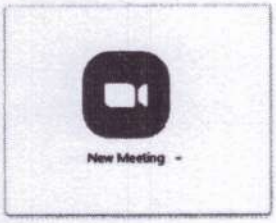
สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร

ชื่อ – นามสกุลผู้เข้าอบรม.....

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย (/) (x) หน้าข้อที่ถูก

1.หากสมาชิกต้องการเข้าร่วมประชุมต้องเลือกข้อใด

ก.



ค.

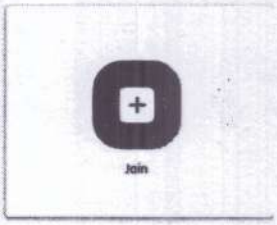
ข.

ง.

2.หากผู้ใช้ (Host)ต้องการสร้างห้องประชุมต้องเลือกข้อใด

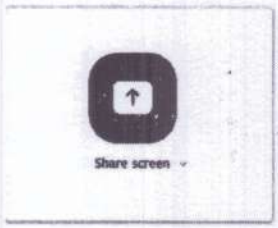
ก.

ค.



ข.

ง.



3.หากผู้ใช้ ต้องการสร้างตารางนัดหมายในการประชุม ต้องเลือกสิ่งใด

ก.

ค.

ข.

ง.

4.การจัดการสมาชิกของผู้เชิญประชุมข้อใดที่ Host ไม่สามารถทำได้

ก. เปิด-ปิดไมโครโฟนของสมาชิก

ข. ล็อกห้องประชุมไม่ให้ใครสามารถเข้าร่วมได้

ค. ยกเลิกการปิดเสียงของสมาชิกทั้งหมด

ง. เปิดวิดีโอของสมาชิก

5.ข้อใดที่ผู้ถูกเชิญเข้าร่วมประชุม ใน Zoom meeting ไม่สามารถทำได้

ก. ปิดเสียงผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่น

ข. Share screen

ค. chat คุยส่วนตัวกับผู้เข้าร่วมประชุม

ง. ปิดเสียงไมค์ของตนเอง

6.Share screen ใช้สำหรับทำสิ่งใด

ก. เชิญผู้เข้าร่วมประชุม

ข. ปิดเสียงผู้เข้าร่วมประชุม

ค. แชร์หน้าจอไปยังห้องประชุม

ง. นัดหมายการประชุม

7.ในหัวข้อของ New Meeting ข้อใดถูกต้องที่สุด

ก. ใช้สำหรับการเริ่ม chat

ข. ใช้สำหรับการเริ่ม สร้างภาพพื้นหลัง

ค. ใช้สำหรับการเริ่ม บันทึกวีดีโอ

ง. ใช้เริ่มการสร้างห้องประชุม

8.zoom cloud meeting สามารถ download แอพพลิเคชั่นฟรีได้จากเว็บใด

ก. https://zoom.cov

ข. https://zoom.com

ค. https://zoom.us

ง. https://zoom.org

9.ข้อใดไม่ใช่โปรแกรมที่สามารถประชุมออนไลน์ได้

ก. Zoom

ข. Microsoft team

ค. Google meet

ง. Google form

10.หากต้องการให้ผู้เข้าร่วมประชุมเห็นหน้าจอ power point ที่ตนเองต้องการนำเสนอควรเลือกหัวข้อใด

ก. Schedule

ข. New Meeting

ค. Join

ง. Share screen

ขอให้ทุกท่านโชคดี

2

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม

โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่1/2565

หลักสูตร "การใช้โปรแกรมการประชุมทางไกล (VDO CONFERENCE) โปรแกรม Zoom"

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร

ชื่อ – นามสกุลผู้เข้าอบรม ว่าที่ ร.ต. อนุพงษ์ สุวรรณเพียร

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย (/) (x) หน้าข้อที่ถูก

1.หากสมาชิกต้องการเข้าร่วมประชุมต้องเลือกข้อใด

ก. /

ค.

X

ข. X

ง.

2.หากผู้ใช้ (Host)ต้องการสร้างห้องประชุมต้องเลือกข้อใด

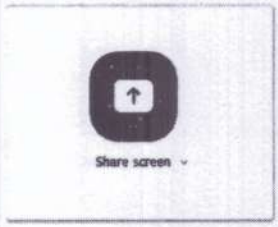
ก.

ค. X

/

ข.

ง.



3.หากผู้ใช้ ต้องการสร้างตารางนัดหมายในการประชุม ต้องเลือกสิ่งใด

ก.

ค.

ข.

ง.

4.การจัดการสมาชิกของผู้เชิญประชุมข้อใดที่ Host ไม่สามารถทำได้

ก. เปิด-ปิดไมโครโฟนของสมาชิก

ข. ล็อกห้องประชุมไม่ให้ใครสามารถเข้าร่วมได้

ค. ยกเลิกการปิดเสียงของสมาชิกทั้งหมด

ง. เปิดวิดีโอของสมาชิก

5.ข้อใดที่ผู้ถูกเชิญเข้าร่วมประชุม ใน Zoom meeting ไม่สามารถทำได้

ก. ปิดเสียงผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่น

ข. Share screen

ค. chat คุยส่วนตัวกับผู้เข้าร่วมประชุม

ง. ปิดเสียงไมค์ของตนเอง

6.Share screen ใช้สำหรับทำสิ่งใด

ก. เชิญผู้เข้าร่วมประชุม

ข. ปิดเสียงผู้เข้าร่วมประชุม

ค. แชร์หน้าจอไปยังห้องประชุม

ง. นัดหมายการประชุม

7.ในหัวข้อของ New Meeting ข้อใดถูกต้องที่สุด

ก. ใช้สำหรับการเริ่ม chat

ข. ใช้สำหรับการเริ่ม สร้างภาพพื้นหลัง

ค. ใช้สำหรับการเริ่ม บันทึกวีดีโอ

ง. ใช้เริ่มการสร้างห้องประชุม

8.zoom cloud meeting สามารถ download แอพพลิเคชั่นฟรีได้จากเว็บใด

ก. https://zoom.cov

ข. https://zoom.com

ค. https://zoom.us

ง. https://zoom.org

9.ข้อใดไม่ใช่โปรแกรมที่สามารถประชุมออนไลน์ได้

ก. Zoom

ข. Microsoft team

ค. Google meet

ง. Google form

10.หากต้องการให้ผู้เข้าร่วมประชุมเห็นหน้าจอ power point ที่ตนเองต้องการนำเสนอควรเลือกหัวข้อใด

ก. Schedule

ข. New Meeting

ค. Join

ง. Share screen

ขอให้ทุกท่านโชคดี

5

แบบทดสอบ**ก่อน**การฝึกอบรม

โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่1/2565

หลักสูตร "การใช้โปรแกรมการประชุมทางไกล (VDO CONFERENCE) โปรแกรม Zoom"

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร

ชื่อ – นามสกุลผู้เข้าอบรม น.ส. ศิริลักษณ์ ศรีวิไชย

<u>คำชี้แจง</u> จงทำเครื่องหมาย (/) (x) หน้าข้อที่ถูก

1.หากสมาชิกต้องการเข้าร่วมประชุมต้องเลือกข้อใด

ก. ✗

ค.

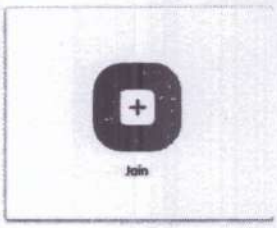
ข.

ง.

2.หากผู้ใช้ (Host)ต้องการสร้างห้องประชุมต้องเลือกข้อใด

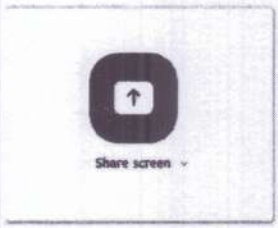
ก.

ค. ✗



ข.

ง.



3.หากผู้ใช้ ต้องการสร้างตารางนัดหมายในการประชุม ต้องเลือกสิ่งใด

ก.

ค.

ข.

ง.

4.การจัดการสมาชิกของผู้เชิญประชุมข้อใดที่ Host ไม่สามารถทำได้

ก. เปิด-ปิดไมโครโฟนของสมาชิก

ข. ล็อกห้องประชุมไม่ให้ใครสามารถเข้าร่วมได้

ค. ยกเลิกการปิดเสียงของสมาชิกทั้งหมด

ง. เปิดวิดีโอของสมาชิก

5.ข้อใดที่ผู้ถูกเชิญเข้าร่วมประชุม ใน Zoom meeting ไม่สามารถทำได้

ก. ปิดเสียงผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่น

ข. Share screen

ค. chat คุยส่วนตัวกับผู้เข้าร่วมประชุม

ง. ปิดเสียงไมค์ของตนเอง

6.Share screen ใช้สำหรับทำสิ่งใด

ก. เชิญผู้เข้าร่วมประชุม

ข. ปิดเสียงผู้เข้าร่วมประชุม

ค. แชร์หน้าจอไปยังห้องประชุม

ง. นัดหมายการประชุม

7.ในหัวข้อของ New Meeting ข้อใดถูกต้องที่สุด

ก. ใช้สำหรับการเริ่ม chat

ข. ใช้สำหรับการเริ่ม สร้างภาพพื้นหลัง

ค. ใช้สำหรับการเริ่ม บันทึกวีดีโอ

ง. ใช้เริ่มการสร้างห้องประชุม

8.zoom cloud meeting สามารถ download แอพพลิเคชั่นฟรีได้จากเว็บใด

ก. https://zoom.cov

ข. https://zoom.com

ค. https://zoom.us

ง. https://zoom.org

9.ข้อใดไม่ใช่โปรแกรมที่สามารถประชุมออนไลน์ได้

ก. Zoom

ข. Microsoft team

ค. Google meet

ง. Google form

10.หากต้องการให้ผู้เข้าร่วมประชุมเห็นหน้าจอ power point ที่ตนเองต้องการนำเสนอควรเลือกหัวข้อใด

ก. Schedule

ข. New Meeting

ค. Join

ง. Share screen

ขอให้ทุกท่านโชคดี

6

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม

โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรรอบการประเมินที่1/2565

หลักสูตร "การใช้โปรแกรมการประชุมทางไกล (VDO CONFERENCE) โปรแกรม Zoom"

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร

ชื่อ – นามสกุลผู้เข้าอบรม นาย วัชรินทร์ สิทธิแสง

<u>คำชี้แจง</u> จงทำเครื่องหมาย (/) (x) หน้าข้อที่ถูก

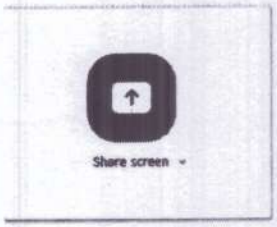
1.หากสมาชิกต้องการเข้าร่วมประชุมต้องเลือกข้อใด

ก.

ค.

ข.

ง.



2.หากผู้ใช้ (Host)ต้องการสร้างห้องประชุมต้องเลือกข้อใด

ก.

ค.

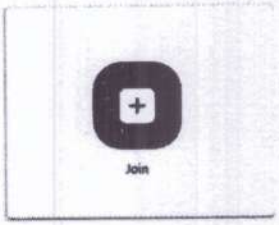
ข.

ง.

3.หากผู้ใช้ ต้องการสร้างตารางนัดหมายในการประชุม ต้องเลือกสิ่งใด

ก.

ค.



ข.

ง.

4.การจัดการสมาชิกของผู้เชิญประชุมข้อใดที่ Host ไม่สามารถทำได้

ก. เปิด-ปิดไมโครโฟนของสมาชิก

ข. ล็อกห้องประชุมไม่ให้ใครสามารถเข้าร่วมได้

ค. ยกเลิกการปิดเสียงของสมาชิกทั้งหมด

ง. เปิดวิดีโอของสมาชิก

5.ข้อใดที่ผู้ถูกเชิญเข้าร่วมประชุม ใน Zoom meeting ไม่สามารถทำได้

ก. ปิดเสียงผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่น

ข. Share screen

ค. chat คุยส่วนตัวกับผู้เข้าร่วมประฐม

ง. ปิดเสียงไมค์ของตนเอง

6.Share screen ใช้สำหรับทำสิ่งใด

ก. เชิญผู้เข้าร่วมประชุม

ข. ปิดเสียงผู้เข้าร่วมประชุม

ค. แชร์หน้าจอไปยังห้องประชุม

ง. นัดหมายการประชุม

7.ในหัวข้อของ New Meeting ข้อใดถูกต้องที่สุด

ก. ใช้สำหรับการเริ่ม chat

ข. ใช้สำหรับการเริ่ม สร้างภาพพื้นหลัง

ค. ใช้สำหรับการเริ่ม บันทึกวีดีโอ

ง. ใช้เริ่มการสร้างห้องประชุม

8.zoom cloud meeting สามารถ download แอพพลิเคชั่นฟรีได้จากเว็บใด

ก. https://zoom.cov

ข. https://zoom.com

ค. https://zoom.us

ง. https://zoom.org

9.ข้อใดไม่ใช่โปรแกรมที่สามารถประชุมออนไลน์ได้

ก. Zoom

ข. Microsoft team

ค. Google meet

ง. Google form

10.หากต้องการให้ผู้เข้าร่วมประชุมเห็นหน้าจอ power point ที่ตนเองต้องการนำเสนอควรเลือกหัวข้อใด

ก. Schedule

ข. New Meeting

ค. Join

ง. Share screen

ขอให้ทุกท่านโชคดี