

แบบตรวจสอบการรายงานผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP)

แบบฟอร์มDP: B

หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ (สำหรับหน่วยงาน)

1. การดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา

แบบฟอร์มDP: A แบบฟอร์มDP: B

2. โครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice) 1 โครงการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน

1) วัตถุประสงค์วางแผน เช่น แผนปฏิบัติการชุมชนกับวิถีชีวิต แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รายครั้ง เป็นต้น

2) หลักฐานการดำเนินการ เช่น รูปถ่าย เนื้อหาเตรียม เป็นต้น

3) หลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ เช่น ผลงานที่ส่งจากการเรียนรู้ บันทึกสรุปบทเรียนของผู้เข้าร่วมCoP แบบทดสอบหลังเรียน เป็นต้น

4) หลักฐานการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ฯ เช่น สรุปผลการประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ฯ ที่เรียงตัวอย่างแบบประเมินฯ เป็นต้น

ลงชื่อ นายณัฐรัช ประวาสุข..... ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

สำหรับเจ้าหน้าที่ กง.

คะแนนประเมินการดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาตาม

แบบฟอร์มDP: A

ประเภทการพิจารณา	คะแนน	ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด (ทั้งหมด และผล)		ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	
2) ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด(ขงก. 3596,พรก.3596)		แสดงผลหลักฐานการดำเนินงานครบถ้วน	
3) รายงานข้อมูล/วิธีการดำเนินงานเป็นรูปธรรม		รายงานข้อมูล/วิธีการดำเนินงานเป็นรูปธรรม	
รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)			รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)

สรุปผลการประเมิน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	คะแนน	น้ำหนัก	รวม
1) การดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มDP: A *สำนักหนัก50%*		3.33	
2) โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ตามนโยบายUnit school ที่ติดตามของหน่วยงาน(Unit School Best Practice) *สำนักหนัก50%*		3.33	
สรุปคะแนนที่หน่วยงานได้รับ (เต็ม 100 คะแนน)			

เกณฑ์การพิจารณาประเมินคะแนน (สำหรับกองการเจ้าหน้าที่)

ประเภทการพิจารณา	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานตามแบบฟอร์มDP: A ภายในเวลาที่กำหนด	ไม่มีการรายงานตามแบบฟอร์มDP: A ภายในเวลาที่กำหนด	คะแนน		
2) ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	มีรายงานตามแบบฟอร์มติดตามเป้าหมาย (ข้าราชการร้อยละ 30 และพนักงานราชการร้อยละ30)	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมี การพัฒนาฯ หรือ พรก. มากกว่าร้อยละ 25 แต่ไม่ถึงร้อยละ 30	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมี การพัฒนาฯ หรือ พรก. มากกว่าร้อยละ 20 แต่ไม่ถึงร้อยละ 25	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมี การพัฒนาฯ หรือ พรก. มากกว่าร้อยละ 15 แต่ไม่ถึงร้อยละ 20	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมี การพัฒนาฯ หรือ พรก. น้อยกว่าร้อยละ 15
3) รายงานข้อมูล/วิธีการดำเนินงานเป็นรูปธรรม	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์ม ครบถ้วน สมบูรณ์ และมีรายงาน สอดคล้อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ ครบถ้วนและมี สอดคล้องจำนวน มากกว่า 1 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ ครบถ้วนและมี สอดคล้องจำนวน มากกว่า 2 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ ครบถ้วนและมี สอดคล้องจำนวน มากกว่า 3 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ ครบถ้วนและมี สอดคล้องจำนวน มากกว่า 4 ช่องขึ้นไป
1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานภายในเวลาที่กำหนด	ไม่มีการรายงานภายในเวลาที่กำหนด	หักคะแนนร้อยละ 0.5 คะแนน		
2) ผลการดำเนินงานตามโครงการที่กำหนด	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานตามโครงการ Best Practice เป็นไปตามวิธีการที่กำหนดครบถ้วน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานตามโครงการ Best Practice เป็นไปตามวิธีการที่กำหนด 1 ช่อง	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานตามโครงการ Best Practice เป็นไปตามวิธีการที่กำหนด 2 ช่อง	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานตามโครงการ Best Practice เป็นไปตามวิธีการที่กำหนด 3 ช่อง	ไม่มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานตามโครงการ Best Practice เป็นไปตามวิธีการที่กำหนด
3) รายงานข้อมูล/วิธีการดำเนินงานเป็นรูปธรรม	มีการแสดงวิธีการดำเนินงานและขั้นตอนที่ สอดคล้องทุกขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการดำเนินงานและขั้นตอน สอดคล้องกัน 1 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการดำเนินงานและขั้นตอน สอดคล้องกัน 2 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการดำเนินงานและขั้นตอน สอดคล้องกัน 3 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการดำเนินงานและขั้นตอน สอดคล้องกัน 4 ขั้นตอน

โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)